



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

PROCESO CAS N° 003-2020- SGRH
REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE ONCE
(11) INSPECTORES DE FISCALIZACIÓN

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de once (11) Inspectores de Fiscalización Administrativa para la Gerencia de Fiscalización y Control de la Municipalidad Distrital de Pachacámac.

2. Dependencia y/o Unidad Orgánica y/o Área solicitante

Gerencia de Fiscalización y Control

3. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Subgerencia de Recursos Humanos

4. Base Legal

- a. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS MÍNIMOS | DETALLE |
|--|---|
| Formación Académica | <ul style="list-style-type: none">• Secundaria completa |
| Cursos y/o estudios de Especialización | <ul style="list-style-type: none">• Cursos de formación en fiscalización municipal. |
| Conocimientos | <ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de la normativa municipal correspondiente a la potestad sancionadora administrativa.• Conocimiento de la función fiscalizadora municipal.• Conocimiento de ofimática a nivel de usuario. |
| Experiencia | <ul style="list-style-type: none">• Experiencia general no menor a 10 meses en el sector público y privado• Experiencia específica no menor a 06 meses en el sector público ejerciendo labores específicas del puesto. |
| Habilidades y Competencias | Proactividad, con gran sentido de responsabilidad y vocación de servicio. |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

1. Efectuar inspecciones de control y fiscalización en las líneas de acción de Comercialización, Urbanismo, Seguridad, Moral y Orden Público, Contaminación Ambiental, Ornato, Salubridad, Espectáculos Públicos, entre otros.
2. Detectar las conductas infractoras por parte de particulares, empresas e instituciones que se configuren como infracciones, contempladas en el CUIS.
3. Participar e intervenir en las operaciones de fiscalización, de investigación y difusión, de control de sanciones de fiscalización y control de las disposiciones municipales.
4. Redactar y suscribir Actas de Fiscalización.
5. Imputar y notificar papeletas preventivas.
6. Otras actividades que disponga la gerencia, inherentes a la fiscalización municipal.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---------------------------------|---|
| Lugar y Prestación del Servicio | Municipalidad Distrital de Pachacámac |
| Duración del Contrato | Tres (03) meses renovables en función a las necesidades de la Municipalidad. |
| Remuneración Mensual | S/ 2339.00 (Dos mil trescientos treinta y nueve y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda la deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. |

SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS