



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC**  
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**PROCESO CAS N° 004-2020- SGRH**  
**REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE QUINCE**  
**(15) EFECTIVOS DE OTE (OPERACIONES TÁCTICAS ESPECIALES).**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de quince (15) **Efectivos de OTE (Operaciones Tácticas Especiales)** para la Gerencia de Fiscalización y Control de la Municipalidad Distrital de Pachacámac.

**2. Dependencia y/o Unidad Orgánica y/o Área solicitante**

Gerencia de Fiscalización y Control

**3. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación**

Subgerencia de Recursos Humanos

**4. Base Legal**

- a. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

<b>REQUISITOS MÍNIMOS</b>	<b>DETALLE</b>
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Secundaria Completa.</li></ul>
Cursos y/o estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>• No indispensable.</li></ul>
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimientos en acciones de retenciones, decomisos y erradicación del comercio ambulatorio no autorizado.</li><li>• Conocimientos en acciones tácticas de sostenimiento de medidas complementarias.</li><li>• Conocimientos en labores de fiscalización y control municipal.</li></ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia general no menor de 1 año en el sector público o privado.</li><li>• Experiencia específica no menor de 6 meses en el sector público ejerciendo las mismas funciones del puesto.</li></ul>
Habilidades y Competencias	Solido sentido de responsabilidad, integridad, proactividad,



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC**  
**SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

capacidad de trabajo en equipo.
---------------------------------

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Funciones a desarrollar:

1. Realizar labores tácticas operativas de erradicación del comercio informal ambulatorio.
2. Realizar labores tácticas operativas de control de multitudes.
3. Ejecutar acciones de retenciones, decomisos y retiros de bienes muebles, productos, etc., en los operativos inopinados o programados.
4. Ejecutar las medidas complementarias de acuerdo a la presente Ordenanza Municipal y ver que se cumpla las disposiciones de carácter municipal según corresponda.
5. Efectuar las acciones tácticas operativas de sostenimiento de las medidas complementarias dispuestas por la gerencia.
6. Otras actividades que disponga la gerencia, inherentes al cumplimiento de sus funciones y otras que le sean asignadas en materia de su competencia.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
Lugar y Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Pachacámac
Duración del Contrato	Tres (03) meses renovables en función a las necesidades de la Municipalidad.
Remuneración Mensual	S/. 2500.00 (Dos mil quinientos y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda la deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**