



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

PROCESO CAS N° 008-2020- SGRH

REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) INSPECTOR VERIFICADOR AMBIENTAL PARA LA GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de **un (01) Inspector Verificador Ambiental** para la Gerencia de Fiscalización y Control de la Municipalidad Distrital de Pachacámac.

2. Dependencia y/o Unidad Orgánica y/o Área solicitante

Gerencia de Fiscalización y Control

3. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Subgerencia de Recursos Humanos

4. Base Legal

- a. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">• Bachiller de la carrera profesional de Ingeniería Ambiental.
Cursos y/o estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none">• Estudios en desarrollo sostenible y/o gestión ambiental
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos en labores de monitoreo, seguimiento de la gestión ambiental de acuerdo a los estándares normativos municipales.• Conocimientos en elaboración de informes técnicos que sustenten la verificación de conductas infractoras en las líneas de acción de fiscalización y control ambiental del Cuadro Único de Infracciones y Sanciones de la municipalidad.• Conocimiento de ofimática a nivel básico
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia general no menor de 01 año en el sector público y privado.• Experiencia específica no menor de 06 meses en labores de monitoreo y seguimiento en materia ambiental.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Proactivo, con gran sentido de responsabilidad y vocación de servicio.
----------------------------	--

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

1. Elaboración de Informes Técnicos de verificación de campo en las líneas de acciones del Cuadro Único de Infracciones y Sanciones de la municipalidad, correspondiente al ámbito ecológico medioambiental, para la corroboración o descarte de comisión de conductas infractoras.
2. Informar en la revisión y actualización de la normatividad ambiental que pueda ser de competencia municipal, a fin de poder actualizar nuestros dispositivos legales en el ámbito municipal.
3. Fase Instructora del Procedimiento Administrativo Sancionador.
4. Realizar la evaluación de los expedientes sobre recursos administrativos.
5. Realizar la emisión de Informes Técnicos legales sobre expedientes administrativos.
6. Resolver los recursos dentro de los plazos previstos por la Ley del Procedimiento Administrativo General.
7. Realizar otras funciones, relacionadas al puesto, encargadas por la Gerencia de Fiscalización y Control.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Pachacámac
Duración del Contrato	Tres (03) meses renovables en función a las necesidades de la Municipalidad.
Remuneración Mensual	S/. 3500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda la deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS