



Municipalidad Distrital de Pachacámac

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 054 -2018-MDP/A

Pachacámac, 22 de Febrero del 2018

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

VISTO:

El Informe N° 014-2018-MDP/GPP/SGIE de fecha 02 de Febrero del 2018, Informe N° 73-2018-MDP/GAJ de fecha 16 de Febrero del 2018 y Memorando N° 249-2018-MDP/GM de fecha 21 de Febrero del 2018, emitido por la Sub Gerencia de Estadísticas e Informática, Gerencia de Asesoría Jurídica y Gerencia Municipal respectivamente, sobre aprobación del **PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2018** y;

CONSIDERANDO:

Que, la Municipalidad de acuerdo al Art.194° de la Constitución Política del Perú y la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N°27972, es un órgano de Gobierno Local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; y tienen como finalidad representar al vecindario, promover la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción.

Que, los Gobiernos Locales como entidades del sector público requieren de instrumentos de Gestión Institucional a fin de planificar y orientar las decisiones a adoptar en cada ejercicio fiscal que le permita cumplir las metas programadas por cada unidad orgánica.

Que, asimismo es necesario precisar que la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática (ONGEI) de la Presidencia de Consejo de Ministros, ha propuesto como actividad permanente de formulación y evaluación del Plan Operativo Informática (POI) de las entidades de la Administración Pública y su respectiva Guía de Elaboración.

Que, mediante Resolución Ministerial N°19-2011-PCM del 14 de enero del 2011, se aprueba la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración; el mismo que en su Artículo Primero resuelve: Aprobar como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública" y su respectiva "Guía de Elaboración que forma parte de la presente Resolución Ministerial. El documento a que hace referencia el artículo 1° de la citada Resolución será publicado y accedido a través del Portal del Plan Operativo Informático.

Que, en el Artículo 4° de la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM señala que: "Cada año fiscal, las entidades a que hace referencia el artículo precedente deberán registrar en la página web del Portal del Estado Peruano el Plan Operativo Informático (POI) correspondiente. El indicado registro deberá realizarse antes del último día hábil del mes de febrero del año al que haga referencia, y la Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) deberá registrarse antes del último día hábil del mes de enero del año siguiente.



Municipalidad Distrital de Pachacámac

'Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres'
'Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional'

Que, mediante Informe N° 073-2018-MDP/GAJ de fecha 21 de Febrero del 2018, el Gerente de Asesoría Jurídica, señala que desde el punto de vista legal, es procedente la aprobación del Plan Operativo Informático para el Ejercicio 2018 de la Municipalidad Distrital de Pachacámac, recomendando emitir el respectivo acto administrativo.

Estando a lo expuesto y en uso de las facultades conferidas en el numeral 6) del artículo 20° y artículo 43° de la Ley N° 27972 – "Ley Orgánica de Municipalidades",

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR EL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2018 - POI de la Municipalidad Distrital de Pachacámac, que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTICULO SEGUNDO.- DISPONER al Sub Gerente de Estadísticas e Informática registre el Plan Operativo Informático 2018 en la página web del Estado Peruano y en la página web de la institución.

ARTICULO TERCERO.- ENCARGAR al Gerente de Estadísticas e Informática el monitoreo y evaluación de los resultados del Plan Operativo Informático 2018.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

Abog. Pepe Flores Roque
SECRETARIO GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

Hugo L. Ramos Lescano
Hugo L. Ramos Lescano
ALCALDE

Municipalidad Distrital de Pachacámac



Plan Operativo Informático 2018 Sub Gerencia de Estadística e Informática

INDICE

- I. Misión
- II. Visión
- III. Situación Actual
 - a) Localización y dependencia estructural y/o funcional.
 - b) Situación Actual - Recursos Humanos
 - c) Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes
 - d) Situación Actual - Problemática Actual
- IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial
 - a) Objetivos Sectoriales.
 - b) Objetivos Institucionales.
 - c) Objetivos específicos
- V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo
- VI. Programación de Actividades y/o Proyectos
- VII. Programación de Adquisiciones Informáticas

I. Misión

Apoyar al logro de la misión y objetivos de la Municipalidad Distrital de Pachacámac, mediante el empleo de medios y equipos de informática, para el correcto tratamiento de la información.

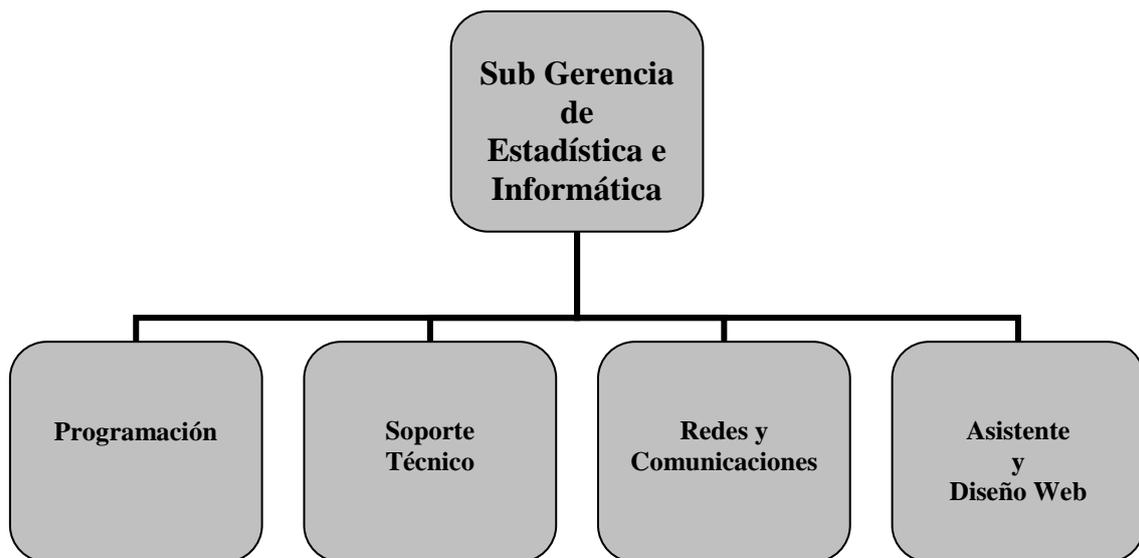
II. Visión

La Sub Gerencia de Estadística e Informática asesora y da soporte en tecnología a las diferentes Gerencias y Sub Gerencias de la Municipalidad a fin de que esta sea una institución altamente competitiva, con personal calificado y asegurando el intercambio de la información y el conocimiento.

III. Situación Actual

a) Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Sub Gerencia de Estadística e Informática es el órgano de apoyo y soporte técnico de todas las gerencias y sub gerencias de la Municipalidad Distrital de Pachacámac, encargado de dirigir, supervisar, sistematizar, coordinar e integrar el sistema informático de la entidad. La Sub Gerencia está a cargo de un funcionario con categoría de Sub Gerente y depende directamente de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto. La Sub Gerencia de Estadística e Informática no cuenta con oficinas a su cargo e internamente se divide en: Programación, Soporte Técnico, Redes y Comunicaciones, Asistente y Diseño Web.



b) Situación Actual - Recursos Humanos

Recursos Humanos	Cantidad de Personal
Sub Gerente	01
Programación	00
Soporte Técnico	02
Redes y Comunicaciones	01
Asistente y Diseño Web	01
Total	05 Personas

c) Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

Hardware

Servidores

Ítem	Hardware	Cantidad
01	HP PROLIANT ML350E GEN8 V2 INTEL XEON E5-2407 2.20 GHZ – 12 GB Memoria RAM – 02 Disco Duro 500 GB	01
02	HP PROLIANT ML350 - Procesador Intel ® Xeon ® CPU E5420 2.50 Ghz - Memoria RAM 2 GB - 02 Discos Duros de 70 GB	01
03	IBM System x3200 M2 (Central IP – Internet Inalambrico) - Procesador Xeon E3110 de 3Ghz - Memoria RAM 1 GB - Disco Duro 250 GB	01
04	HP Microserver HP Proliant G7 N54L - Procesador AMD Turion™ II modelo Neo N54L - Memoria RAM 2 GB - Disco Duro 250 GB (Cumplen la función de Firewall)	02
05	HP PROLIANT DL380 GEN9 Procesador: INTEL XEON E5-2640 v3 (8 NUCLEOS, 2.60 GHZ, 20 MB CACHE L3) Memoria RAM: 16GB Discos Duros : 4 Discos Duros de 1 TB	01
Total :		06

Computadoras de Escritorio

Ítem	Hardware	Cantidad
01	INTEL CORE I3 3.30 GHZ - 4 GB Memoria RAM – Disco Duro 500 GB – Monitor Led 22” - Teclado / Mouse / Parlantes	01
02	INTEL CORE I3 3.30 GHZ - 4 GB Memoria RAM – Disco Duro 500 GB – Monitor Led 22” - Teclado / Mouse / Parlantes	01
03	INTEL CORE I3 2.93 GHZ - 2 GB Memoria RAM – Disco Duro 500 GB – Monitor LCD 15.6” - Teclado / Mouse	01
04	INTEL CORE I3 3.30 GHZ - 4 GB Memoria RAM – Disco Duro 500 GB – Monitor LCD 17” - Teclado / Mouse	01
05	INTEL CORE I7 3.40 GHZ – 16 GB Memoria RAM – Disco Duro 2 TB – Monitor LED 22” - Teclado / Mouse	01
Total :		05

Laptop

Ítem	Hardware	Cantidad
01	- Core I7 2.00 Ghz - Memoria RAM 8 GB - Disco Duro 1 TB - Monitor de 17”	01

Impresoras

Ítem	Hardware	Cantidad
01	Impresora Laser HP LaserJet 1102w	01
Total		01

Scanner

Ítem	Hardware	Cantidad
01	Scanner marca Canon modelo LIDE 110	01
Total		01

Equipo de Comunicaciones

Ítem	Descripción	Cantidad
1	Switch de 48 puertos 10/100/1000 marca D-Link	1

2	Switch de 24 puertos 10/100 marca D-Link	1
3	Router de Telefónica de 4 puertos marca HUAWEI	1
4	Router de Telefónica de 4 puertos marca Zyxel Wi Fi	1
5	Teléfono (Anexo)	1
6	Caja de metal (Banda ancha)	1
7	Router – Línea Dedicada	2

Pozo a Tierra

Ítem	Descripción	Cantidad
1	Pozo a Tierra exclusivo para la Sub Gerencia de Estadística e Informática. Se encuentra instalado en el jardín de la Municipalidad de Pachacámac (Jirón Comercio).	1

Software

Sistemas Operativos

Item	Software	Cantidad
01	Windows Server 2012	3
02	Windows 8	2
03	Windows 8.1	5
04	Pfsense	2

Motor Base de Datos

Item	Software	Cantidad
01	SQL Server	2

Herramienta de Desarrollo

Item	Software	Cantidad
01	Visual Studio.Net	1

De Oficina

Item	Software	Cantidad
01	Microsoft Office 2010	6
02	Acrobat Reader	6

Antivirus

Item	Software	Cantidad
01	Nod32 Antivirus	12

De Diseño

Item	Software	Cantidad
01	Corel Draw	1
02	PhotoShop	1
03	Macromedia Flash	1
04	Macromedia Dreamweaver	1

d) Situación Actual - Problemática Actual

Fortalezas

- Personal con conocimientos en el tema informático municipal
- Compromiso del personal de la sub gerencia con sus obligaciones y responsabilidades.
- Disponibilidad de equipos de cómputo en la sub gerencia
- Se cuenta con un portal web (www.munipachacamac.gob.pe)
- Se cuenta con acceso a Internet en todos los locales municipales
- Cada gerencia y/o área cuenta con correo electrónico
- Copias de seguridad de las base de datos
- Se cuenta con un firewall en el Palacio Municipal y el Nuevo Local Municipal de Manchay
- Interconexión entre locales municipales
- Programas fuentes de los sistemas de la Municipalidad
- Comité de Seguridad de Información
- Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo
- La servidores de datos se encuentran en un gabinete de seguridad
- Los servidores cuentan con UPS
- Línea dedicada del servicio de internet en lo principales locales de la entidad (Palacio Municipal y Nuevo Local Municipal de Manchay)
- La oficina de la Sub Gerencia de Estadística e Informática cuenta con un llave de corriente dedicado, pozo a tierra dedicado, tomas corrientes aterrados y conectados a un estabilizador de corriente.

Oportunidades

- Implementación de Nuevos Sistemas en la Municipalidad
- Al contar con los Programas Fuentes se puede realizar una reingeniería en los diferentes sistemas de la entidad
- Reingeniería de los diferentes procesos informáticos de la entidad
- Renovación de equipos de computo con tecnología antigua
- Propuesta de Nuevas Directivas

Debilidades

- Problemas en el Cableado Estructurado del Palacio Municipal y Locales Municipales
- La entidad cuenta con algunos equipos informáticos de tecnología antigua (Pcs, Monitores, Impresoras)
- Solo se cuenta con pozo a tierra en la Sub Gerencia de Estadística e Informática
- No se cuenta con grupo electrógeno para una contingencia eléctrica
- Software no Licenciado
- Movimiento de Equipos de Computo por parte de los usuarios sin conocimiento de la Sub Gerencia de Estadística e Informática y Control Patrimonial
- Irresponsabilidad de los usuarios en el cuidado de los equipos asignados.
- No se cuenta con partes y piezas para la reparación de los equipos de computo
- No se cuenta con Programador

Amenazas

- La Sub Gerencia de Estadística e Informática se encuentra al costado de los servicios higiénicos.
- Problemas de sanciones con INDECOPI por Licenciamiento de Software
- Alto costo del licenciamiento de software
- Lentitud de la red en los locales municipales (datos e internet) por problemas en el cableado estructurado
- Problemas continuos con los equipos informáticos de tecnología antigua.
- Obsolescencia tecnológica de equipos y productos informáticos en el corto y mediano plazo.
- Fallas en el Hardware de las equipos al no contar con pozo a tierra

IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial

a) Objetivos Sectoriales.

Ampliar la infraestructura y equipamiento actualizando los métodos y técnicas de los sistemas de informática y comunicación, mediante el empleo de herramientas de alta productividad y el soporte técnico necesario para una mejor performance en el procesamiento de datos.

b) Objetivos Institucionales.

- Actualización y mantenimiento del portal Web institucional.
- Garantizar el soporte en software a los usuarios para brindar facilidades en las labores operativas.
- Incorporar a nuevos usuarios a la red asegurando el acceso a los que ya poseen la conexión.
- Mantenimiento de los servidores Institucionales.
- Desarrollo de sistemas de información que permitan la administración de los datos y el acceso a los mismos.
- Devaluación y actualización de los sistemas de información Institucionales.
- Asegurar el soporte de correo electrónico para los usuarios.
- Administrar la Base de Datos Institucional garantizando la seguridad del caso.

c) Objetivos específicos

Los objetivos específicos de la Sub Gerencia de Estadística e Informática son aquellas actividades vinculada con el rol informático.

V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo

- Mantener los servidores de la red actualizados con tecnología que permita acceso permanente y seguro a las distintas aplicaciones y sistemas de Información.
- Mantener al personal de soporte actualizado en nuevas tecnologías.
- Instalar antivirus actualizados
- Optimización del servicio de acceso a Internet
- Racionalizar la implementación en todas las áreas de la institución del uso de los servicios de Internet.
- Desarrollo de sistemas de Información.

VI. Programación de Actividades y/o Proyectos

Se presentan en doce anexos las actividades y proyectos informáticos:

Anexo 01	:	Procesamiento de Información.
Anexo 02	:	Seguridad de la Información
Anexo 03	:	Mantenimiento de Equipos de Computo
Anexo 04	:	Mantenimiento del cableado estructurado de la red de datos
Anexo 05	:	Servicios de Internet
Anexo 06	:	Mantenimiento de Sistemas Informáticos
Anexo 07	:	Seguimiento y control de hardware – Equipamiento del corporativo
Anexo 08	:	Implementación de diferentes Sistemas solicitados y/o propuestos por la Sub Gerencia de Estadística e Informática durante el Periodo 2018
Anexo 09	:	Mantenimiento de Servidores de Datos
Anexo 10	:	Seguimiento y Control de la implementación del Gobierno Electrónico
Anexo 11	:	Seguimiento y control de Licencias de Software
Anexo 12	:	Estudio para la implementación de un Data Center
Anexo 13	:	Mantenimiento de Firewalls
Anexo 14	:	Instalación de red estructurada para el Palacio Municipal de acuerdo a la NTP actualizada con estándar CAT6A
Anexo 15	:	Cursos de Tecnología de Información
Anexo 16	:	Equipamiento básico institucional

VI. FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2018

Anexo 01 Procesamiento de Información

01. Denominación de la actividad ó proyecto
Cálculo del Impuesto Predial 2018
Cálculo de Arbitrios Municipales 2018
02. Datos Generales

Unidad Ejecutora	:	Sub Gerencia de Estadística e Informática
Duración	:	Enero 2018
Costo	:	S/. 20,000.00
03. Del Proyecto
 - 3.1. Descripción de la actividad / Proyecto
Cálculo del Impuesto Predial 2018
Cálculo de Arbitrios Municipales 2018
 - 3.2. Objetivos de la Actividad/Proyecto
Realizar el Cálculo del Impuesto Predial y Arbitrios Municipales del Ejercicio 2018
04. Meta Anual
 - Información del Impuesto Predial y Arbitrios Municipales 2018
05. Cobertura de Acción
 - Institucional : Gerencia d de Rentas
 - Local : Todos los Contribuyentes del Distrito
06. Instituciones Involucradas
 - Municipalidad Distrital de Pachacamac
07. Productos Finales
 - 45,000 Cuponeras
08. Usuarios de Productos Finales
 - 45,000 Contribuyentes

Anexo 02
Copias de Seguridad – BACKUP

01. Denominación de la actividad ó proyecto
Copias de seguridad de las base de datos, sistemas y archivos de la entidad.
02. Datos Generales

Unidad Ejecutora	:	Sub Gerencia de Estadística e Informática
Duración	:	Enero 2018 a Diciembre 2018
Costo	:	De acuerdo a la disponibilidad presupuestal
03. Del Proyecto
 - 3.1. Descripción de la actividad / Proyecto
Copias de seguridad diaria, semanal y mensual de las diferentes bases de datos de la entidad, copia mensual de los sistemas de la entidad, copias de los archivos importantes de los usuarios.
 - 3.2. Objetivos de la Actividad/Proyecto
Proteger la información de la entidad a través de copias de seguridad.
04. Meta Anual
 - Salvaguardar la información que forma parte de los activos de la entidad.
05. Cobertura de Acción
 - Municipalidad Distrital de Pachacámac
06. Instituciones Involucradas
 - Municipalidad Distrital de Pachacámac
07. Productos Finales
 - DVD, Discos duros Externos
08. Usuarios de Productos Finales
 - Sub Gerencia de Estadística e Informática

Anexo 03
Mantenimiento de Equipos de Computo

01. Denominación de la actividad ó proyecto
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los diferentes equipos de cómputo de la entidad.
02. Datos Generales

Unidad Ejecutora	:	Sub Gerencia de Estadística e Informática
Duración	:	Enero 2018 a Diciembre 2018
Costo	:	De acuerdo a la disponibilidad presupuestal
03. Del Proyecto
 - 3.1. Descripción de la actividad / Proyecto
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los diferentes equipos de cómputo de la entidad.
 - 3.2. Objetivos de la Actividad/Proyecto
Mantener en condiciones óptimas los equipos de cómputo de la entidad.
04. Meta Anual
 - Equipos de computo 100% óptimos
05. Cobertura de Acción
 - Municipalidad Distrital de Pachacámac
06. Instituciones Involucradas
 - Municipalidad Distrital de Pachacámac
07. Productos Finales
 - Equipos Operativos
08. Usuarios de Productos Finales
 - Personal con acceso a un equipo de computo

Anexo 04
Mantenimiento del cableado estructurado de la red de datos

01. Denominación de la actividad ó proyecto
Mantenimiento del cableado estructurado de la red de datos
02. Datos Generales

Unidad Ejecutora	:	Sub Gerencia de Estadística e Informática
Duración	:	Enero 2018 a Diciembre 2018
Costo	:	De acuerdo a la disponibilidad presupuestal
03. Del Proyecto
 - 3.1. Descripción de la actividad / Proyecto
Permite el buen uso, mantenimiento y administración de la red de computadoras interconectadas y las comunicaciones en la Municipalidad
 - 3.2. Objetivos de la Actividad/Proyecto
Alcanzar un óptimo rendimiento de las comunicaciones, tanto internas como externas.
04. Meta Anual
 - Red de Datos de los Locales Municipales en optimas condiciones
05. Cobertura de Acción
 - Municipalidad Distrital de Pachacámac (Todos los Locales Municipales)
06. Instituciones Involucradas
 - Municipalidad Distrital de Pachacámac
 - Empresa Proveedora
07. Productos Finales
 - Diagrama de Red de la entidad.
08. Usuarios de Productos Finales
 - Personal de la Institución

Anexo 05
Servicios de Internet

01. Denominación de la actividad ó proyecto
Servicios de Internet

02. Datos Generales

Unidad Ejecutora	:	Sub Gerencia de Estadística e Informática
Duración	:	Enero 2018 a Diciembre 2018
Costo	:	De acuerdo a la disponibilidad presupuestal

03. Del Proyecto

3.1. Descripción de la actividad / Proyecto

Mantenimiento de los Equipos y Periféricos para el acceso a Internet, mantenimiento de los Correos Electrónicos institucionales, administración y actualización del Portal Institucional, Portal de Transparencia y Portales del Estado.

3.2. Objetivos de la Actividad/Proyecto

- Mantener en forma óptima los equipos y periféricos para el acceso a internet
- Mantener en forma óptima la pagina web y correos electrónicos.
- Cumplir con la Ley de Transparencia (Portal de Transparencia)
- Difundir las normas internas, datos, organización, disposiciones, comunicados, entre otros, de la Municipalidad, fortaleciendo su imagen institucional

04. Meta Anual

- Servicios de Internet de la Municipalidad en optimas condiciones

05. Cobertura de Acción

- Municipalidad Distrital de Pachacámac (Todos los Locales Municipales)

06. Instituciones Involucradas

- Municipalidad Distrital de Pachacámac

07. Productos Finales

- Portal web de la Municipalidad, Portal de Transparencia , Servicio de Internet optimo

08. Usuarios de Productos Finales

- Usuarios de la entidad y usuarios del Portal Web

Anexo 06
Mantenimiento de Sistemas Informáticos

01. Denominación de la actividad ó proyecto
Mantenimiento de Aplicativos Informáticos
02. Datos Generales
 - Unidad Ejecutora : Sub Gerencia de Estadística e Informática
 - Duración : Enero 2018 a Diciembre 2018
 - Costo : De acuerdo a la disponibilidad presupuestal
03. Del Proyecto
 - 3.1. Descripción de la actividad / Proyecto
Mantenimiento de los aplicativos de la entidad.
 - 3.2. Objetivos de la Actividad/Proyecto
Mantener todos los sistemas de Información en optimas condiciones satisfaciendo las necesidades de los usuarios y administrados.
04. Meta Anual
 - 12
05. Cobertura de Acción
 - Oficinas de la Municipalidad Distrital de Pachacámac
06. Instituciones Involucradas
 - Municipalidad Distrital de Pachacámac
07. Productos Finales
 - Sistemas de Información optimos
08. Usuarios de Productos Finales
 - Usuarios de los Sistemas de la Municipalidad

Anexo 07
Seguimiento y Control de hardware

01. Denominación de la actividad ó proyecto
Seguimiento y Control de hardware

02. Datos Generales
 - Unidad Ejecutora : Sub Gerencia de Estadística e Informática
 - Duración : Enero 2018 a Diciembre 2018
 - Costo : De acuerdo a la disponibilidad presupuestal

03. Del Proyecto
 - 3.1. Descripción de la actividad / Proyecto
Seguimiento y control de hardware

 - 3.2. Objetivos de la Actividad/Proyecto
Realizar el diagnostico de los equipos de cómputo de la entidad con la finalidad y proponer la adquisición de equipos por nuevas necesidades y/o cambios por antigüedad tecnológica.

04. Meta Anual
 - Contar con equipos de cómputo actualizados

05. Cobertura de Acción
 - Todas las oficinas de la entidad

06. Instituciones Involucradas
 - Municipalidad Distrital de Pachacámac
 - Empresa proveedora

07. Productos Finales
 - Equipos de cómputo actualizados

08. Usuarios de Productos Finales
 - Todas las oficinas de la entidad

Anexo 08

Evaluación de nuevos sistemas solicitados y/o propuestos por la Sub Gerencia de Estadística e Informática durante el Periodo 2018

01. Denominación de la actividad ó proyecto
Evaluación de nuevos sistemas solicitados y/o propuestos por la Sub Gerencia de Estadística e Informática durante el Periodo 2018

02. Datos Generales

Unidad Ejecutora	:	Sub Gerencia de Estadística e Informática
Duración	:	Enero 2018 a Diciembre 2018
Costo	:	De acuerdo a la disponibilidad presupuestal

03. Del Proyecto
 - 3.1. Descripción de la actividad / Proyecto
Implementación de nuevos sistemas

 - 3.2. Objetivos de la Actividad/Proyecto
Nuevos Sistemas de Información en la Entidad

04. Meta Anual
Nuevos Sistemas de Información en la Entidad

05. Cobertura de Acción
Todas las Oficinas de la Entidad

06. Instituciones Involucradas
 - Municipalidad Distrital de Pachacámac
 - Empresa Provedora o Entidad del Estado

07. Productos Finales
 - Nuevos Sistemas de Información en la entidad

08. Usuarios de Productos Finales
 - Usuarios Finales de la Entidad

Anexo 09
Mantenimiento de Servidores de Datos

01. Denominación de la actividad ó proyecto
Mantenimiento de servidores de datos

02. Datos Generales

Unidad Ejecutora	:	Sub Gerencia de Estadística e Informática
Duración	:	Enero 2018 a Diciembre 2018
Costo	:	De acuerdo a disponibilidad presupuestal

03. Del Proyecto

3.1. Descripción de la actividad / Proyecto
Mantenimiento de servidores

3.2. Objetivos de la Actividad/Proyecto
Realizar el mantenimiento de los servidores de datos

04. Meta Anual
Servidores en óptimas condiciones de funcionamiento

05. Cobertura de Acción
Sub Gerencia de Estadística e Informática

06. Instituciones Involucradas

- Municipalidad Distrital de Pachacámac
- Empresa que realiza el servicio

07. Productos Finales

- Servidores en óptimas condiciones de funcionamiento

08. Usuarios de Productos Finales

- Usuarios Finales de la Entidad

Anexo 10
Seguimiento y control de la implementación del Gobierno Electrónico

01. Denominación de la actividad ó proyecto
Seguimiento y control de la implementación del Gobierno Electrónico
02. Datos Generales

Unidad Ejecutora	:	Sub Gerencia de Estadística e Informática
Duración	:	Enero 2018 a Diciembre 2018
Costo	:	De acuerdo a disponibilidad presupuestal
03. Del Proyecto
 - 3.1. Descripción de la actividad / Proyecto
Seguimiento y control de la implementación del Gobierno Electrónico
 - 3.2. Objetivos de la Actividad/Proyecto
Implementación del Gobierno Electrónico en el distrito
04. Meta Anual
 - Implementación del Gobierno Electrónico en el distrito
05. Cobertura de Acción
 - Municipalidad Distrital de Pachacámac
06. Instituciones Involucradas
 - Municipalidad Distrital de Pachacámac
 - Entidad Proveedora
07. Productos Finales
 - Gobierno Electrónico en el distrito de Pachacámac
08. Usuarios de Productos Finales
 - Municipalidad Distrital de Pachacámac, Población del distrito de Pachacámac

Anexo 11
Seguimiento y control de licencias de software

01. Denominación de la actividad ó proyecto
Seguimiento y control de licencias de Software

02. Datos Generales

Unidad Ejecutora	:	Sub Gerencia de Estadística e Informática
Duración	:	Enero 2018 a Diciembre 2018
Costo	:	S/. 140,000.00

03. Del Proyecto

3.1. Descripción de la actividad / Proyecto

Adquisición de Licencias de Software (Sistemas Operativos, Herramientas de Oficina, Software de Ingeniería, Diseño, Antivirus, etc.)

3.2. Objetivos de la Actividad/Proyecto

Software Licenciado de la Entidad

04. Meta Anual

- Software Licenciado de la Entidad

05. Cobertura de Acción

- Municipalidad Distrital de Pachacámac

06. Instituciones Involucradas

- Municipalidad Distrital de Pachacámac
- Empresa Provedora de Licencias de Software

07. Productos Finales

- Software Licenciado de la Entidad

08. Usuarios de Productos Finales

- Municipalidad Distrital de Pachacámac

Anexo 12
Estudio para la implementación de un Data Center

01. Denominación de la actividad ó proyecto
Estudio para la implementación de un Data Center

02. Datos Generales

Unidad Ejecutora	:	Sub Gerencia de Estadística e Informática
Duración	:	Enero 2018 a Diciembre 2018
Costo	:	De acuerdo a la disponibilidad presupuestal

03. Del Proyecto
 - 3.1. Descripción de la actividad / Proyecto
Realización de estudios para la implementación de un data center

 - 3.2. Objetivos de la Actividad/Proyecto
Ejecutar las aplicaciones centrales del negocio y almacenar datos operativos, además de ofrecer medios de Recuperación de desastres (DR).

04. Meta Anual
 - Contar con instalaciones seguras de servidores en red, almacenamiento y backup

05. Cobertura de Acción
 - Municipalidad Distrital de Pachacámac

06. Instituciones Involucradas
 - Municipalidad Distrital de Pachacámac
 - Empresa Proveedora

07. Productos Finales
Data Center

08. Usuarios de Productos Finales
 - Municipalidad Distrital de Pachacámac

Anexo 13
Mantenimiento de Firewalls

09. Denominación de la actividad ó proyecto
Mantenimiento de firewalls

10. Datos Generales

Unidad Ejecutora	:	Sub Gerencia de Estadística e Informática
Duración	:	Enero 2018 a Diciembre 2018
Costo	:	De acuerdo a la disponibilidad presupuestal

11. Del Proyecto

3.1. Descripción de la actividad / Proyecto
Mantenimiento de firewalls

3.2. Objetivos de la Actividad/Proyecto
Realizar el mantenimiento de firewalls

12. Meta Anual

Firewalls en óptimas condiciones de funcionamiento

13. Cobertura de Acción

Sub Gerencia de Estadística e Informática

14. Instituciones Involucradas

- Municipalidad Distrital de Pachacámac
- Empresa que realiza el servicio

15. Productos Finales

- Firewalls en óptimas condiciones de funcionamiento

16. Usuarios de Productos Finales

- Usuarios Finales de la Entidad

Anexo 14
Instalación de red estructurada para el Palacio Municipal de acuerdo a la
NTP actualizada con estándar CAT6A

01. Denominación de la actividad ó proyecto
Instalación de red estructurada para el Palacio Municipal de acuerdo a la NTP actualizada con estándar CAT6A
02. Datos Generales

Unidad Ejecutora	:	Sub Gerencia de Estadística e Informática
Duración	:	Enero 2018 a Diciembre 2018
Costo	:	S/. 70,000.00
03. Del Proyecto
 - 3.1. Descripción de la actividad / Proyecto
Permite el buen uso, mantenimiento y administración de la red de computadoras del Palacio Municipal
 - 3.2. Objetivos de la Actividad/Proyecto
Alcanzar un óptimo rendimiento de las comunicaciones, tanto internas como externas.
04. Meta Anual
 - Red de Datos de los Locales Municipales en óptimas condiciones
05. Cobertura de Acción
 - Municipalidad Distrital de Pachacámac (Palacio Municipal)
06. Instituciones Involucradas
 - Municipalidad Distrital de Pachacámac
 - Empresa Proveedora
07. Productos Finales
 - Diagrama de Red de la entidad.
08. Usuarios de Productos Finales
 - Personal de la Institución

Anexo 15
Cursos de Tecnología de Información

09. Denominación de la actividad ó proyecto
Cursos de Tecnología de Información

10. Datos Generales

Unidad Ejecutora	:	Sub Gerencia de Estadística e Informática
Duración	:	Enero 2018 a Diciembre 2018
Costo	:	S/. 1,600.00

11. Del Proyecto

3.1. Descripción de la actividad / Proyecto

Capacitar con cursos de tecnología de información al personal de la subgerencia

3.2. Objetivos de la Actividad/Proyecto

Mejorar el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos en la subgerencia

12. Meta Anual

- Personal capacitado

13. Cobertura de Acción

- Sub Gerencia de Estadística e Informática

14. Instituciones Involucradas

- Municipalidad Distrital de Pachacámac
- Entidad Educativa

15. Productos Finales

- Personal capacitado en TI

16. Usuarios de Productos Finales

- Personal de la SubGerencia de Estadística e Informática

Anexo 16
Equipamiento Básico Institucional

09. Denominación de la actividad ó proyecto
Equipamiento básico institucional

10. Datos Generales

Unidad Ejecutora	:	Sub Gerencia de Estadística e Informática
Duración	:	Enero 2018 a Diciembre 2018
Costo	:	S/. 656,109.00

11. Del Proyecto

3.1. Descripción de la actividad / Proyecto
Equipamiento básico institucional

3.2. Objetivos de la Actividad/Proyecto

Realizar el diagnostico de los equipos de cómputo, impresoras, software, comunicaciones y redes de la entidad con la finalidad y proponer la adquisición por nuevas necesidades y/o cambios por antigüedad tecnológica.

12. Meta Anual

- Contar con equipos actualizados

13. Cobertura de Acción

- Todas las oficinas de la entidad

14. Instituciones Involucradas

- Municipalidad Distrital de Pachacámac
- Empresa proveedora

15. Productos Finales

- Equipos actualizados

16. Usuarios de Productos Finales

- Todas las oficinas de la entidad

VII. Programación de Adquisiciones Informáticas

01. Adquisiciones de Hardware

Presupuesto Total Asignado: S/. 656,109.00

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
Equipamiento básico institucional	1	S/. 656,109.00	De acuerdo a la disponibilidad presupuestal

02. Adquisiciones de Equipos de Comunicación

Presupuesto Total Asignado: S/. 0.00

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
-----	-----	-----	-----

03. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Presupuesto Total Asignado: S/. 30,000.00

Tipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
Mantenimiento de Servidores de Datos	1	0.00	De acuerdo a la disponibilidad presupuestal
Estudio para la implementación de un Data Center	1	0.00	De acuerdo a la disponibilidad presupuestal
Mantenimiento de Firewalls	1	0.00	De acuerdo a la disponibilidad presupuestal

04. Adquisiciones de Software

Tipo de Software / Nombre de Software	Cantidad de Licencias	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
Seguimiento y Control de Licencias de Software	---	140,000.00	De acuerdo a la disponibilidad presupuestal

05. Desarrollo de Sistemas

Presupuesto Total Asignado: S/. 0.00

Sistemas y/o Aplicativo Informático	Funcionabilidad				Tipo de Desarrollo		Presupuesto Asignado S/.	Fuente de Financiamiento
	Mono Usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por Terceros		
Evaluación de nuevos sistemas solicitados y/o propuestos por la Sub Gerencia de Estadística e Informática durante el periodo 2018		*		*		*	0.00	Propio

06. Adquisiciones de Servicios Informáticos

Presupuesto Total Asignado: S/. 70,000.00

Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
	Fecha de Inicio	Fecha de Termino		
Mantenimiento del cableado estructurado de la red de datos	01/01/2018	31/12/2018	0.00	Propio
Instalación de red estructurada para el Palacio Municipal de acuerdo a la NTP actualizada con estándar CAT6A	01/01/2018	31/12/2018	70,000.00	Propio

07. Recursos Humanos a Contratar

Presupuesto Total Asignado: S/. -----

Recursos Humanos	Cantidad
- Programador	1
- Desarrollo de Pagina Web	1
- Soporte Técnico	2
- Redes y Comunicaciones	1
- Asistente	1