



BICENTENARIO  
PERÚ 2021



MUNICIPALIDAD DE  
PACHACÁMAC

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"

**RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 071-2021-MDP/A**

Pachacámac, 16 de abril del 2021.

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC**

**VISTO:**

El Informe N 282-2021-MDP/GM/OPP de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y el Informe N° 113-2021-MDP/OAJ de la Oficina de Asesoría Jurídica sobre el **Proyecto de Texto Único de Servicios No Exclusivos-TUSNE de la Municipalidad Distrital de Pachacámac;** y

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificado por la Ley N° 30305, en concordancia con los Artículos I y II del Título Preliminar de la Ley N° 27972- Ley Orgánica de Municipalidades, consagra que las municipalidades son órganos de gobierno de desarrollo local, con personería jurídica de derecho público con plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia dentro de su jurisdicción y con los límites que señala la Ley.

Que, de conformidad con el numeral 43.4 del artículo 43° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N°004-2019-JUS, establece que "Para aquellos Servicios que no sean prestados en exclusividad, las entidades, a través de la Resolución del titular de la entidad establecen la denominación, la descripción clara y taxativa de los requisitos y sus respectivos costos, los cuales deben ser debidamente difundidos para que sean de público conocimiento, respetando lo establecido en el artículo 60° de la Constitución Política del Perú y las normas sobre represión de la competencia desleal".

Que, mediante Memorando N° 282-2021-MDP/OPP, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, informa que, habiendo procedido con la revisión y evaluación de los servicios no exclusivos, prestados por las unidades Orgánicas de la Entidad, se elaboró el proyecto del Texto Único de Servicios No Exclusivos –TUSNE y Anexo 1, remitiéndolo a la Oficina de Asesoría Jurídica, para que se dé la opinión legal correspondiente, y continuar con el trámite administrativo para su aprobación mediante Resolución de Alcaldía. Asimismo, señala que la propuesta contribuye al objetivo estratégico N°OEI.08 "Fortalecer la modernización de la Gestión Institucional de la Municipalidad Distrital de Pachacamac", y la Acción Estratégica AEI.08.02 "Instrumentos de Gestión actualizados en beneficio de la administración municipal", previsto en el Plan Estratégico Institucional PEI-2019-2023.



BICENTENARIO  
PERÚ 2021



MUNICIPALIDAD DE  
PACHACÁMAC

Que, con Informe N° 113-2021-MDP/OAJ, la Oficina de Asesoría Jurídica opina que resulta procedente aprobar el Texto Único Ordenado de Servicios No Exclusivos-TUSNE de la Municipalidad Distrital de Pachacamac y sus anexos, propuesto por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, debiendo emitirse el acto administrativo correspondiente.

Que, estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas en el numeral 6 del artículo 20° y artículo 43° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO: APROBAR, el TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS-TUSNE, y ANEXO 1** de la Municipalidad Distrital de Pachacamac, correspondiente a la Subgerencia de Obras Privadas, Subgerencia de Planeamiento Urbano y Catastro, la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastre y Defensa Civil, la Subgerencia de Ecología y Medio Ambiente, Secretaría General, la Subgerencia de Juventud, Educación, Deporte y Recreación, la Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico, de acuerdo con el contenido Anexo 1, que forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTICULO SEGUNDO: ENCARGAR** a la Gerencia Municipal, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Oficina de Administración y Finanzas, Gerencia de Desarrollo Urbano, Subgerencia de Obras Privadas, Subgerencia de Planeamiento Urbano y Catastro, Oficina de Gestión del Riesgo de Desastre y Defensa Civil, la Subgerencia de Ecología y Medio Ambiente, Secretaría General, Subgerencia de Juventud, Educación, Deporte y Recreación, Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico, el cumplimiento de la presente Resolución.

**ARTICULO TERCERO: DEJAR SIN EFECTO,** las normas que se opongan a la presente Resolución.

**ARTICULO CUARTO: DISPONER** que la Secretaría General diligencie la publicación de la presente Resolución de Alcaldía en el Diario Oficial El Peruano, a la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional la difusión de la misma respectiva y a la Subgerencia de Gobierno Electrónico y Digital su publicación en la Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Pachacamac: [www.munipachacamac.gob.pe](http://www.munipachacamac.gob.pe).

**REGISTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CUMPLASE**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**PACHACÁMAC**

Antonio Eduardo Alvarez Silva  
SECRETARIO GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
PACHACÁMAC

GUILLERMO ELVIS POMEZ CANO  
ALCALDE

ANEXO 01

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC



### TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)

Resolución de Alcaldía N° 071- 2021-MDP/A



**Dr. ROBERTO TORRES HUERTA**  
**GERENTE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO**  
**Y PRESUPUESTO**

**GUILLERMO ELVIS POMEZ CANO**  
**ALCALDE**

## INDICE

**Página**

### Índice

1. Secretaría General .....	1
2. Sub gerencia de Obras Privada .....	1
3. Sub gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro .....	2 - 3
4. Oficina de Gestión del Riesgo de Desastre y Defensa Civil .....	4 - 7
5. Sub gerencia de Ecología y Medio Ambiente .....	8
6. Sub gerencia de Juventud, Educación, Deporte y Recreación.....	9 – 10
7. Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico .....	11- 13





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)			
ORGANO/ UNIDAD ORGÁNICA A CARGO DEL SERVICIO:			
Nº	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA
01	<b>SECRETARÍA GENERAL</b>		
01.01	ALQUILER PERGOLA PARA CELEBRACION DE MATRIMONIO DE LUNES A VIERNES	Solicitud - Formato en la Municipalidad	S/ 200.00
01.02	ALQUILER PERGOLA PARA CELEBRACION DE MATRIMONIOS, SABADOS	Solicitud - Formato en la Municipalidad	S/ 300.00
Lugares de Consulta y Atención: Jr. Grau 368 - Pachacamac – Teléfono: 2311383, anexo 206 Celular:954-188035			

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)			
ORGANO/ UNIDAD ORGÁNICA A CARGO DEL SERVICIO:			
Nº	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA
01	<b>SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS</b>		
01.01	<b>NIVELACIÓN DE TERRENOS</b>	Título de Propiedad o Constancia de Posesión Carta de Seguridad de Obra Memoria Descriptiva Cronograma de Obra Plano de Ubicación	S/ 30.00
Lugares de Consulta y Atención: Municipalidad de Pachacamac, Jr. Paraíso No 206 Teléfono 231-1644 Av. Víctor Malásquez s/n, Agencia Huertos de Manchay, Sector Central -Teléfono 989-580209			

1





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

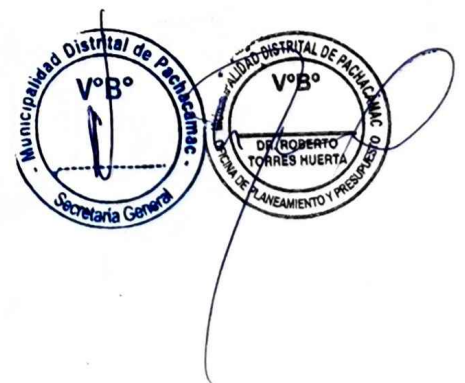
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)			
ORGANO/ UNIDAD ORGÁNICA A CARGO DEL SERVICIO:			
Nº	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA
01	<b>SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO</b>		
01.01	<b>SERVICIO DE VERIFICACIÓN DE LINDEROS Y MEDIDAS PERIMETRICAS</b>	1. Formato de solicitud llenada y presentada por poseionario del predio matriz. 2. Copia de DNI del Titular vigente. 3. Documento que acredite la posesión debidamente fedateada o legalizada (poseionario del predio matriz). 4. Documento que acredite la transferencia y/o venta debidamente fedateada o legalizada. 5. De actuar como representante, adjuntar carta poder vigente (persona natural, poder simple y persona jurídica, copia fedateada del poder notarial) y copia de su DNI/CE. 6. Plano de la sub división señalando áreas, linderos y medidas perimétricas del lote de subdivisión y de los sub-lotes propuestos resultantes a escala 1/500 formato A3 con Coordenadas UTM PASO 56	S/ 30.00
01.02	<b>SERVICIO DE VERIFICACIÓN PARA CONSTANCIA DE SECCIÓN VÍAL</b>	1. Formato de solicitud llenada y presentada por el poseionario 2. Copia de DNI del Titular 3. Documento que acredite Propiedad y/o Posesión 4. De actuar como representante, adjuntar carta poder vigente (persona natural, poder simple, y persona jurídica, copia fedateada del poder notarial) y copia de su DNI/CE. 5. Plano de ubicación del terreno 6. Derecho de trámite	S/ 30.00





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

01.03	<b>SERVICIO DE REVISIÓN TÉCNICA PARA CONSTANCIA DE ZONIFICACIÓN</b>	1. Formato de solicitud llenada y presentada por poseionario del predio matriz.	S/	70.00
		2. Copia de DNI del Titular vigente		
		3. Documento que acredite Propiedad - LEGALIZADA		
		4. De actuar como representante, adjuntar carta poder vigente (persona natural, poder simple y persona jurídica, copia fedateada del poder notarial) y copia de su DNI/CE.		
		5. Plano Perimétrico a escala 1/500 formato A3 con Coordenadas UTM PASD 56		
		6. Derecho de trámite.		
01.04	<b>SERVICIO DE REVISIÓN TÉCNICA PARA CERTIFICADO DE NOMENCLATURA VÍAL</b>	1. Formato de solicitud llenada y presentada por poseionario del predio matriz.	S/	28.00
		2. Copia de DNI del Titular vigente		
		3. Copia fedateada del documento que acredita la propiedad inscrita en la SUNARP u otro documento que acredite la propiedad o posesión, indicando que el predio se encuentra en el Distrito.		
		4. De actuar como representante, adjuntar carta poder vigente (persona natural, poder simple y persona jurídica, copia fedateada del poder notarial) y copia de su DNI/CE.		
		5. Plano Perimétrico a escala 1/500 formato A3 con Coordenadas UTM PASD 56		
		6. Derecho de trámite.		
01.05	<b>SERVICIO PARA LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN TÉCNICA, A SOLICITUD DE PARTE</b>	1. Solicitud dirigida al alcalde	S/	40.00
		2. Plano de ubicación		
		3. Derecho de trámite		
<p>Lugares de Consulta y Atención:  Municipalidad de Pachacamac Jr. Paraíso No 206 Teléfono 231-1644  Jr. Grau s/n Teléfono 231-1311 Anexo 211</p>				





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)			
ORGANO/ UNIDAD ORGÁNICA A CARGO DEL SERVICIO:			
Nº	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA
01	<b>OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRE Y DEFENSA CIVIL</b>		
01.01	<b>MÓDULO DE CAPACITACIONES EN PRIMEROS AUXILIOS</b> Máximo 25 personas	a) Solicitud dirigida a la Municipalidad con atención a la oficina de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil detallando lugar, día, hora, nombre y teléfono del representante y/o persona encargada de la coordinación.	
		b) Recibo de pago del servicio.	
		i. Entidades privadas	S/ 300.00
		ii. Entidades públicas	S/ 200.00
		iii. Organizaciones vecinales	S/ 150.00
01.02	<b>MÓDULO DE CAPACITACIÓN EN SISTEMA DE EVACUACIÓN EN EMERGENCIAS O DESASTRES</b> Máximo 25 personas	a) Solicitud dirigida a la Municipalidad con atención a la oficina de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil detallando lugar, día, hora, nombre y teléfono del representante y/o persona encargada de la coordinación.	
		b) Recibo de pago del servicio.	
		i. Entidades privadas	S/ 300.00
		ii. Entidades públicas	S/ 200.00
		iii. Organizaciones vecinales	S/ 150.00
01.03	<b>MÓDULO DE CAPACITACIÓN EN CONTROL DE INCENDIOS Y MANEJO DE EXTINTORES</b> Máximo 25 personas	a) Solicitud dirigida a la Municipalidad con atención a la oficina de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil detallando lugar, día, hora, nombre y teléfono del representante y/o persona encargada de la coordinación.	
		b) Recibo de pago del servicio.	
		i. Entidades privadas	S/ 300.00
		ii. Entidades públicas	S/ 200.00
		iii. Organizaciones vecinales	S/ 150.00







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

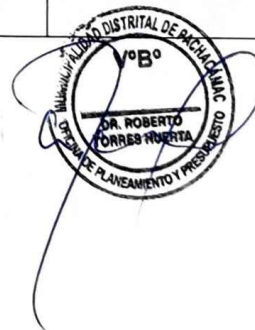
01.04	<b>MÓDULO DE FORMACIÓN DE BRIGADAS PARA LA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES</b> Máximo 25 personas	a) Solicitud dirigida a la Municipalidad con atención a la oficina de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil detallando lugar, día, hora, nombre y teléfono del representante y/o persona encargada de la coordinación.	
		b) Recibo de pago del servicio. i. Entidades privadas ii. Entidades públicas iii. Organizaciones vecinales	S/ 500.00 S/ 300.00 Gratis
01.05	<b>TALLER PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES</b>	a) Solicitud dirigida a la Municipalidad con atención a la oficina de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil detallando lugar, día, hora, nombre y teléfono del representante y/o persona encargada de la coordinación.	
		b) Recibo de pago del servicio. i. Entidades privadas ii. Entidades públicas iii. Organizaciones vecinales	S/ 300.00 S/ 250.00 S/ 150.00
01.06	<b>TALLER DE PREPARACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE SIMULACRO POR SISMO</b>	a) Solicitud dirigida a la Municipalidad con atención a la oficina de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil detallando lugar, día, hora, nombre y teléfono del representante y/o persona encargada de la coordinación.	
		b) Recibo de pago del servicio. i. Entidades privadas ii. Entidades públicas iii. Organizaciones vecinales	S/ 300.00 S/ 250.00 S/ 200.00
01.07	<b>INFORME DE EVALUACIÓN RIESGO PRELIMINAR EN ASENTAMIENTOS HUMANOS</b>	a) Solicitud dirigida a la Municipalidad con atención a la oficina de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil detallando nombre y teléfono del representante y/o persona encargada de la coordinación. b) Plano de Lotización Actualizado con una vigencia no mayor de seis meses, en medio impreso y en formato digital (Archivo de AUTOCAD). c) Recibo de pago.  Plazos y/o Observaciones: <b>10 días hábiles</b>	S/ 450.00





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

01.08	<b>INFORME DE EVALUACIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES ORIGINADO POR FENÓMENO NATURAL EN ASENTAMIENTOS HUMANOS O HABILITACIONES URBANAS POR TIPO DE PELIGRO -EVAR - ANÁLISIS CUANTITATIVO</b>	<p>a) Solicitud dirigida a la Municipalidad con atención a la oficina de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil detallando lugar, día, hora, nombre y teléfono del representante y/o persona encargada de la coordinación.</p> <p>b) Plano de Lotización Actualizado con una vigencia no mayor de seis meses, en medio impreso y en formato digital (archivo de AUTOCAD).</p> <p>c) Recibo de pago según rango:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Hasta 100 lotes</li> <li>ii. De 101 a 200 lotes</li> <li>iii. De 201 a 300 lotes</li> <li>iii. De 301 a 400 lotes</li> </ul> <p>Plazos y/o Observaciones: <b>30 días hábiles</b></p>	<p>S/ 5,000.00</p> <p>S/ 9,000.00</p> <p>S/ 12,000.00</p> <p>S/ 14,000.00</p>
01.09	<b>INFORME DE ANÁLISIS DEL RIESGO DE DESASTRES EN ASENTAMIENTOS HUMANOS O HABILITACIONES URBANAS ADR - ANALISIS CUALITATIVO</b>	<p>a) Solicitud dirigida a la Municipalidad con atención a la oficina de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil detallando lugar, día, hora, nombre y teléfono del representante y/o persona encargada de la coordinación.</p> <p>b) Plano de Lotización Actualizado con una vigencia no mayor de seis meses, en medio impreso y en formato digital (archivo de AUTOCAD).</p> <p>c) Recibo de pago según rango:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Hasta 100 lotes</li> <li>ii. De 101 a 200 lotes</li> <li>iii. De 201 a 300 lotes</li> <li>iii. De 301 a 400 lotes</li> </ul> <p>Plazos y/o Observaciones: <b>20 días hábiles</b></p>	<p>S/ 2,500.00</p> <p>S/ 4,500.00</p> <p>S/ 6,000.00</p> <p>S/ 7,000.00</p>
01.10	<b>REVISIÓN DE INFORME DE EVALUACIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES ORIGINADO POR FENÓMENO NATURAL EN ASENTAMIENTOS HUMANOS O HABILITACIONES URBANAS POR TIPO DE PELIGRO (EVAR - ANÁLISIS CUANTITATIVO) ELABORADO POR TERCEROS.</b>	<p>a) Solicitud dirigida a la Municipalidad con atención a la oficina de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil detallando nombre y teléfono del representante y/o persona encargada de la coordinación.</p> <p>b) Informe EVAR con vigencia no mayor de tres (03) meses, en medio impreso y en formato digital.</p> <p>c) Recibo de pago.</p> <p>Plazos y/o Observaciones: <b>07 días hábiles</b></p>	<p>S/ 600.00</p>





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

01.11	<b>REVISIÓN DE INFORMES DE ANÁLISIS DEL RIESGO EN ASENTAMIENTOS HUMANOS O HABILITACIONES URBANAS POR TIPO DE PELIGRO (AdR - ANÁLISIS CUALITATIVO) ELABORADO POR TERCEROS.</b>	a) Solicitud dirigida a la Municipalidad con atención a la oficina de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil detallando nombre y teléfono del representante y/o persona encargada de la coordinación.	S/ 400.00
		b) Informe AdR con una vigencia no mayor de tres (03) meses, en medio impreso y en formato digital.	
		c) Recibo de pago.	
		Plazos y/o Observaciones: <b>07 días hábiles</b>	
01.12	<b>EVALUACIÓN DE RIESGO PRELIMINAR DE LA PARTE ESTRUCTURAL DE LA VIVIENDA</b>	a) Solicitud dirigida a la Municipalidad con atención a la oficina de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil detallando nombre y teléfono del representante y/o persona encargada de la coordinación.	S/ 100.00
		b) Recibo de pago por cada piso o nivel	
		Plazos y/o Observaciones: <b>07 días hábiles</b>	

**Lugares de Consulta y Atención:**  
Municipalidad de Pachacamac Jr. Paraíso No 206 Teléfono 231-1644  
Jr. Grau s/n Teléfono 231-1311 Anexo 211  
Av. Víctor Malásquez s/n, Agencia Huertos de Manchay, Sector Central -Teléfono 989-580209





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)			
ORGANO/ UNIDAD ORGÁNICA A CARGO DEL SERVICIO:			
Nº	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA
01	<b>SUB GERENCIA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE</b>		
01.01	<b>SERVICIO DE FUMIGACIÓN</b>	a) Presentar un documento (formal o virtual), solicitando el Servicio de Fumigación, comunicando la dirección exacta y la cantidad aproximada del área a fumigar (mt.2), adjuntar un croquis de ubicación del predio, de preferencia. b) Inspección Ocular con la finalidad de determinar la cantidad del área a fumigar. c) Según el resultado de la inspección ocular se genera una Orden de Pago. d) Programación del servicio (previa presentación de Comprobante de Pago emitido por Cajero autorizado de la Municipalidad Distrital de Pachacamac). e) Pago de derecho por servicios de fumigación: - Hasta 50 m2 - De 51 a 100 m2 - De 101 a 300 m2 - De 301 a 500 m2 - De 501 a 1000 m2 - Mayor a 1001 m2 (el costo se determinará por cada m2)	Gratuito            S/. 103.50 S/. 188.50 S/. 447.30 S/. 712.30 S/. 1 027.90  S/. 2.10
01.02	<b>SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN - RCD (OBRAS MENORES)</b>	a) Presentar un documento (formal o virtual), solicitando la recolección de residuos de la construcción y demolición - RCD, comunicando la dirección exacta y la cantidad aproximada de residuos a recoger (m3), adjuntar un croquis de ubicación del predio, de preferencia. b) Inspección Ocular con la finalidad de determinar la cantidad de residuos a recolectar (m3). c) Según el resultado de la inspección ocular y la disponibilidad de maquinaria se genera una Orden de Pago. d) Programación del recojo de los RCD (previa presentación de Comprobante de Pago emitido por Cajero autorizado de la Municipalidad Distrital de Pachacamac). e) Pago por servicios (cada m3):	Gratuito            S/. 45.20





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

Lugares de Consulta y Atención:

Municipalidad de Pachacamac Jr. Paraíso No 206 Teléfono 231-1644

Jr. Miguel Grau N°368 - Pachacamac,

Oficina sede Manchay S/N Quebrada de Retamal -(01) 231-1311 Anexo 203 Celular 980- 734087

Horario de Atención 08:00 a 13:00 horas y 14:00 a 17:00 horas - Lunes a Viernes

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)			
ORGANO/ UNIDAD ORGÁNICA A CARGO DEL SERVICIO:			
Nº	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA
01	SUB GERENCIA DE JUVENTUD, EDUCACIÓN, DEPORTE Y RECREACIÓN		
1.01	COMPLEJOS DEPORTIVOS MUNICIPALES		
01.01.01	ALQUILER CAMPO GRASS SINTÉTICO DÍA /HORA	1. Exhibición del DNI 2. Presentación de un documento simple de las academias o clubes 3. Recibo de pago	S/. 20.00
01.01.02	ALQUILER PARA ACADEMIAS DEPORTIVAS DÍA /HORA		S/. 40.00
01.01.03	ALQUILER PARA ACADEMIAS DEPORTIVAS NOCHE /HORA		S/. 40.00
01.01.04	ALQUILER LOSA DEPORTIVA DÍA /HORA		S/. 80.00
01.01.05	ALQUILER LOSA DEPORTIVA NOCHE/HORA		S/. 10.00
01.01.06	ALQUILER CAMPO GRASS SINTÉTICO NOCHE /HORA		S/. 20.00
02.01	ESTADIO MUNICIPAL		
02.01.01	ALQUILER DEL ESTADIO DIA/HORA DE LUNES A VIERNES	1. Exhibición del DNI 2. Presentación de un documento simple de las academias o clubes 3. Recibo de pago	S/. 200.00
02.01.02	ALQUILER DEL ESTADIO NOCHE/HORA DE LUNES A VIERNES		S/. 250.00
02.01.03	ALQUILER DEL ESTADIO DIA/HORA SÁBADO Y DOMINGOS		S/. 250.00
02.01.04	ALQUILER DEL ESTADIO NOCHE/HORA SÁBADO Y DOMINGOS		S/. 300.00
02.01.05	PISTA ATLÉTICA DE TARTAN DIA/HORA		S/. 30.00
02.01.06	PISTA ATLÉTICA DE TARTAN NOCHE/HORA		S/. 50.00





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

03.01	PISCINA MUNICIPAL		
03.01.01	ALQUILER POR PISCINA DÍA /HORA	1. Exhibición del DNI 2. Presentación de un documento simple de las academias o clubes 3. Recibo de pago	S/. 10.00
03.01.02	ALQUILER POR PISCINA (DNI PACHACAMAC)		S/. 5.00
03.01.03	ALQUILER NIÑO DÍA /HORA		S/. 5.00
03.01.04	ALQUILER NIÑO DÍA /HORA (DNI PACHACAMAC)		S/. 2.00
03.01.05	ALQUILER INSTITUCIÓN PÚBLICA		S/. 50.00
03.01.06	ALQUILER INSTITUCIÓN PRIVADA		S/. 150.00
03.01.07	EVENTO DEPORTIVO RECREATIVO CON PÚBLICO TODO EL DÍA		S/. 2000.00
04.01	TALLERES EDUCATIVOS, FÍSICO, DEPORTIVOS Y/O RECREATIVOS		
04.01.01	TALLERES DE VERANO (DNI PACHACAMAC)	1. Exhibición del DNI 2. Presentación de un documento simple de las academias o clubes 3. Recibo de pago	S/. 10.00
04.01.02	TALLERES DE VERANO		S/. 20.00
04.01.03	TALLERES DE INVIERNO		S/. 10.00
Lugares de Consulta y Atención: Municipalidad de Pachacamac Jr. Paraíso No 206 Teléfono 231-1644 Oficina del Coliseo Cerrado "Paul Poblet Lind" Teléfono 367-4383			





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)			
ORGANO/ UNIDAD ORGÁNICA A CARGO DEL SERVICIO:			
Nº	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA
<b>01</b>	<b>GERENCIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO</b>		
<b>01.01</b>	<b>TOMAS FOTOGRAFICAS EN VÍA PÚBLICA</b>	<p>Solicitud simple dirigida al alcalde con atención a la Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico consignándose la identificación completa del solicitante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de DNI o carné de extranjería, domicilio, teléfono, correo electrónico del solicitante, tratándose de personas naturales.</li> <li>• Datos del representante legal o apoderado, número de RUC, domicilio, teléfono, correo electrónico, en el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos</li> <li>• Copia del Carné Universitario, en caso de ser estudiante universitario (La solicitud procederá solo si la temática está relacionada a la Carrera que cursa el estudiante).</li> <li>• Memoria descriptiva que indique la temática, fecha, hora de inicio y el lugar exacto de la toma fotográfica.</li> </ul> <p>Pago por el servicio correspondiente, según tipo de solicitante y/o finalidad (POR HORA)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés comercial y/o publicitario</li> <li>• Interés cultural /educativo</li> <li>• Estudiantes</li> </ul> <p>Nota: La Municipalidad se reserva el derecho de aprobar o denegar la solicitud.</p>	<p>S/. 300.00 S/. 150.00 GRATUITO</p>
<b>01.02</b>	<b>OCUPACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO PARA FILMACIONES Y/O GRABACIONES BÁSICAS</b>	<p>Solicitud simple dirigida al alcalde con atención a la Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico consignándose la identificación completa del solicitante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de DNI o carné de extranjería, domicilio, teléfono, correo electrónico del solicitante, tratándose de personas naturales.</li> <li>• Datos del representante legal o apoderado, número de RUC, domicilio, teléfono, correo electrónico, en el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos.</li> <li>• Copia del Carné Universitario, en caso de ser estudiante universitario (La solicitud procederá solo si la temática está relacionada a la Carrera que cursa el estudiante).</li> <li>• Memoria descriptiva que indique la temática, fecha, hora de inicio y el lugar exacto donde se desarrollará la filmar o grabación.</li> </ul> <p>Pago por el servicio correspondiente, según tipo de solicitante y/o finalidad (POR HORA)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés comercial y/o publicitario</li> <li>• Interés cultural /educativo</li> <li>• Estudiantes</li> </ul> <p>Nota: La Municipalidad se reserva el derecho de aprobar o denegar la solicitud.</p>	<p>S/. 300.00 S/. 150.00 GRATUITO</p>





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

01.03	<p align="center"><b>OCUPACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO PARA VENTA DE FLORES, ADORNOS O POTAJES TRADICIONALES, POR EL DÍA DE LOS FIELES DIFUNTOS</b></p>	<p>Solicitud simple dirigida al alcalde con atención a la Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico consignándose la identificación completa del solicitante: MÍNIMO 15 DÍAS DE ANTICIPACIÓN).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de DNI o carné de extranjería, domicilio, teléfono, correo electrónico del solicitante, tratándose de personas naturales.</li> <li>• Datos del representante legal o apoderado, número de RUC, domicilio, teléfono, correo electrónico, en el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos.</li> <li>• Declaración Jurada de compromiso de no deteriorar las áreas verdes, mobiliario urbano y/o espacios públicos a utilizar, dejándolos en las mismas condiciones encontradas, así como el compromiso de no obstaculizar el libre tránsito peatonal y/o vehicular.</li> <li>• Declaración Jurada señalando que cumple con las medidas de seguridad y, asimismo, que se responsabiliza ante cualquier incidente y/o daño ocasionado por el desarrollo del evento.</li> </ul> <p>Pago por el servicio correspondiente, según tipo de solicitante y/o finalidad (POR DÍA)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• POR DIA</li> </ul>	<p>S/. 30.00</p>
		<p>Nota: La Municipalidad se reserva el derecho de aprobar o denegar la solicitud.</p>	
01.04	<p align="center"><b>USO DE LA VÍA PÚBLICA PARA ACTIVIDADES DE VOLANTEO</b></p>	<p>Solicitud simple dirigida al alcalde con atención a la Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico consignándose la identificación completa del solicitante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de DNI o carné de extranjería, domicilio, teléfono, correo electrónico del solicitante, tratándose de personas naturales.</li> <li>• Datos del representante legal o apoderado, número de RUC, domicilio, teléfono, correo electrónico, en el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos.</li> <li>• Memoria descriptiva que indique la temática, fecha, hora de inicio y el lugar exacto donde se realizara la actividad el voluntario.</li> </ul> <p>Modelo impreso a colores del ejemplar a difundir. Pago por el servicio correspondiente, según tipo de solicitante y/o finalidad (POR DÍA)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• POR DIA Y POR PERSONA</li> </ul>	<p>S/. 30.00</p>
		<p>Nota: La Municipalidad se reserva el derecho de aprobar o denegar la solicitud.</p>	
01.05	<p align="center"><b>OCUPACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO PARA VENTA DE POTAJES Y DULCES TRADICIONALES, ADORNOS O</b></p>	<p>Solicitud simple dirigida al alcalde con atención a la Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico consignándose la identificación completa del solicitante (MÍNIMO 15 DÍAS DE ANTICIPACIÓN).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de DNI o carné de extranjería, domicilio, teléfono, correo electrónico del solicitante,</li> </ul>	







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

	<b>BIJUTERÍA, DURANTE EL DESARROLLO DE EVENTOS DEPORTIVOS (EXCLUYE BEBIDAS ALCOHÓLICAS)</b>	<p>tratándose de personas naturales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Datos del representante legal o apoderado, número de RUC, domicilio, teléfono, correo electrónico, en el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos</li> <li>Deberá adjuntar croquis simple indicando la ubicación exacta y área del espacio público a utilizar.</li> <li>Declaración Jurada de compromiso de no deteriorar las áreas verdes, mobiliario urbano y/o espacios públicos a utilizar, dejándolos en las mismas condiciones encontradas, así como el compromiso de no obstaculizar el libre tránsito peatonal y/o vehicular.</li> <li>Declaración Jurada señalando que cumple con las medidas de seguridad detallando módulos o accesorios a utilizar y, asimismo, que se responsabiliza ante cualquier incidente y/o daño ocasionado por el desarrollo de la actividad.</li> </ul> <p>Pago por el servicio correspondiente, según tipo de solicitante y/o finalidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>POR TODOS LOS DÍAS PROGRAMADOS DEL EVENTO</b></li> </ul> <p>Nota: La Municipalidad se reserva el derecho de aprobar o denegar la solicitud.</p>	<p>S/. 60.00</p>
<p>01.06</p>	<b>USO DE LA VÍA O ESPACIO PÚBLICO PARA ACTIVIDADES DE CICLISMO Y DEPORTES QUE REQUIERAN ASISTENCIA TÉCNICA</b>	<p>Solicitud simple dirigida al alcalde con atención a la Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico consignándose la identificación completa del solicitante.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Número de DNI o carné de extranjería, domicilio, teléfono, correo electrónico del solicitante, tratándose de personas naturales.</li> <li>Datos del representante legal o apoderado, número de RUC, domicilio, teléfono, correo electrónico, en el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos.</li> <li>Deberá adjuntar croquis simple indicando la ubicación exacta y área del espacio público a utilizar.</li> <li>Declaración Jurada de compromiso de no deteriorar las áreas verdes, mobiliario urbano y/o espacios públicos a utilizar, dejándolos en las mismas condiciones encontradas, así como el compromiso de no obstaculizar el libre tránsito peatonal y/o vehicular.</li> <li>Declaración Jurada señalando que cumple con las medidas de seguridad detallando módulos o accesorios a utilizar y, asimismo, que se responsabiliza ante cualquier incidente y/o daño ocasionado por el desarrollo de la actividad.</li> </ul> <p>Pago por el servicio correspondiente, según tipo de solicitante y/o finalidad (POR DÍA)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>POR DIA</b></li> </ul> <p>Nota: La Municipalidad se reserva el derecho de aprobar o denegar la solicitud.</p>	<p>S/. 132.00</p>
<p>Lugares de Consulta y Atención:  Municipalidad de Pachacamac Jr. Paraíso No 206 Teléfono 231-1644  Horario de Atención 08:00 a 13:00 horas y 14:00 a 17:00 horas - Lunes a Viernes</p>			

