

# **INFORME**

## **"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"**

### **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC**

PACHACAMAC - LIMA – LIMA

Abril 2022

## INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
  - 1.1 Información general del titular del pliego
  - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
  - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
  - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
  - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
  - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

## I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

### 1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	2162		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	POMEZ CANO GUILLERMO ELVIS		
Cargo del titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	15441208		
Teléfonos:	965730836		
Correo electrónico	ELVISPOMEZ@MUNIPACHACAMAC.GOB.PE		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
<b>INFORME A REPORTAR</b>			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2021	Nro. documento de nombramiento / designación	RESOLUCIÓN N° 3591-2018-JNE
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2021	Nro. documento de cese de corresponder	
Fecha de presentación (*):			

(\*) El aplicativo informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

### 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (sí/no)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC					SI

#### Comentarios

TITULAR: GUILLERMO ELVIS POMEZ CANO

### 1.3 Misión, visión, valores y organigrama

#### a. Misión

Brindar servicios públicos de calidad en beneficio del ciudadano, promoviendo el desarrollo integral, sostenible, transparente y moderno.

#### b. Visión

Pachacámac será un distrito turístico, recreativo, ecológico, productivo y seguro; con una población en proceso de integración social e identificación cultural, cuyas autoridades y centros poblados asuman, manejen y organicen de modo sustentable su patrimonio, recursos agrarios y naturales, así como sus actividades

económicas, con prestigio y reconocimiento en Lima.

### c. Valores

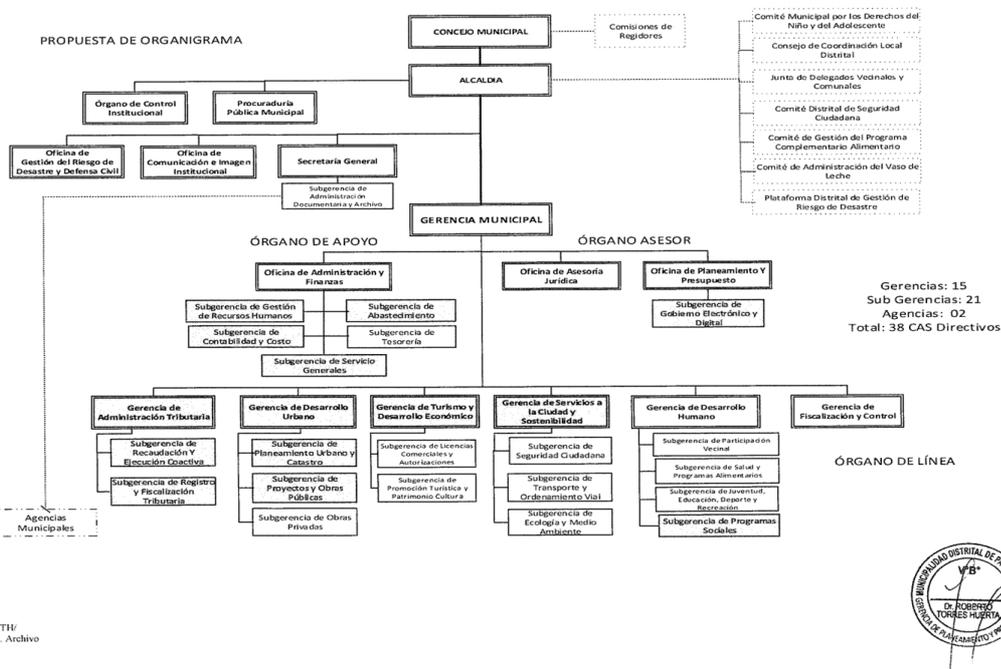
Servicio, Honradez, Solidaridad, Responsabilidad, Respeto, Tolerancia y Empatía.

### d. Organigrama

<http://www.munipachacamac.gob.pe/portaltransparencia/planeamiento/ORGANIGRAMA/ORGANIGRAMA2021.pdf>



Anexo N° 01: ORGANIGRAMA



#### **1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión**

En el año 2021, se ha alcanzado un desempeño promedio del 99% en la ejecución de metas físicas contenidas en el Plan Operativo Institucional y programas para el periodo evaluado, lo cual, otorga una calificación de "BUENO". En tal sentido la Evaluación del POI se convierte en línea base para la sustentación de la erogación del gasto público con calidad.

La eficacia del gasto llegó a más del 90%, cifra permisible para una buena gestión, trasladando los recursos a la calidad del gasto público con inversiones, apoyando en la cadena productiva y alimentaria a los mas vulnerables.

Los servicios públicos como la seguridad ciudadana y limpieza pública, como también, el desarrollo humano, turístico, económico, y sobre todo las inversiones fueron desarrollados eficientemente, contrayendo la pandemia, con impulso de la micro economía . Se logró los talleres, actividades y programas de acuerdo a lo provisto.

#### **1.5 Limitaciones en el periodo a rendir**

Variables exógenas en temas de comunicación por ser una zona de menor desarrollo, equipamiento por escasos recursos motivado por la desaceleración y restricciones de la pandemia, deserción de personal, así como la caída de los ingresos del FONCOMUN que representa más de 65% de nuestros ingresos, con una tasa de morosidad del 75% en promedio, entre otros aspectos.

#### **1.6 Recomendaciones de mejora**

- 1.- Crear usuarios individuales según ROF
2. De acuerdo al índice de pobreza se distribuya mejor el FONCOMUN, el CANON y ante la caída de los ingresos el uso de las contingencias para gastos esenciales, que permitirá mejorar los servicios públicos municipales.

## II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

### 1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

#### 1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio	2019	Año Fin	2024
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 086-2021-MDP/A	Fecha de resolución	14/05/2021
Informe técnico CEPLAN	INFORME TÉCNICO N° D000164-2021-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	13/05/2021
Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI	8	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	8
Link del PEI en el portal de transparencia estándar	<a href="http://munipachacamac.gob.pe/pdf/PEI_2019_2024.pdf">http://munipachacamac.gob.pe/pdf/PEI_2019_2024.pdf</a>		

#### 1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	OEI.03	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO, SOCIAL Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	2021	3,709,136.00	9,613,267.00	3,354,363.00	9,007,224.00

2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	OEI.08	FORTALECER LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC	2021	26,190,343.00	27,462,203.00	16,780,942.00	25,601,199.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	OEI.01	REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	2021	1,541,765.00	5,615,515.00	1,541,765.00	5,082,797.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	OEI.05	PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS	2021	133,996.00	2,133,976.00	15,000.00	2,123,379.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	OEI.07	CONTRIBUIR EN EL ACCESO AL MERCADO DE LOS PRODUCTORES AGRARIOS CON ENFOQUE INTERDISTRITAL	2021	469,916.00	1,330,308.00	469,916.00	954,712.00
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	OEI.06	IMPULSAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL E INTERDISTRITAL	2021	1,870,094.00	1,082,384.00	2,260,010.00	985,224.00
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	OEI.02	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL SOSTENIBLE EN EL DISTRITO	2021	4,032,154.00	12,180,755.00	2,044,643.00	10,581,299.00
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO, RURAL Y TRANSITABILIDAD ORDENADO, PARTICIPATIVO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO	2021	5,242,508.00	7,400,345.00	2,328,542.00	7,159,985.00

**Nota:**

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

**Reglas:**

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

**Leyenda:**

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

**1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucional del plan estratégico institucional (PEI)**

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del Indicador al final del período reportado	Valor obtenido del Indicador al final del período reportado	% de avance del Indicador en el período reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMA C	OEI.07	CONTRIBUIR EN EL ACCESO AL MERCADO DE LOS PRODUCTORES AGRARIOS CON ENFOQUE INTERDISTRITAL	IND.01.OEI.07	PORCENTAJE DE PRODUCTORES AGRARIOS FORMALIZADOS	PORCENTAJE	2019	0.00	2021	20.00	20.00	100.00	GERENCIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMA C	OEI.08	FORTALECER LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMA C	IND.01.OEI.08	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ANUAL DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PORCENTAJE	2020	0.00	2021	94.00	94.00	100.00	GERENCIA MUNICIPAL / OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMA C	OEI.03	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO, SOCIAL Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	IND.01.OEI.03	N° DE PROGRAMAS QUE PROMUEVE EN EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO	NÚMERO	2018	0.00	2021	18.00	18.00	100.00	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMA C	OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO, RURAL Y TRANSITABILIDAD ORDENADO, PARTICIPATIVO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO	IND.01.OEI.04	PROPORCIÓN DE LA POBLACIÓN URBANA QUE VIVE EN BARRIOS MARGINALES, ASENTAMIENTOS IMPROVISADOS O VIVIENDAS INADECUADAS	PORCENTAJE	2018	0.00	2021	40.00	40.00	100.00	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMA C	OEI.02	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL SOSTENIBLE EN EL DISTRITO	IND.01.OEI.02	PORCENTAJE DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS NO REUTILIZABLES SON DISPUESTOS ADECUADAMENTE EN INFRAESTRUCTURA DE RESIDUOS SÓLIDOS	PORCENTAJE	2018	0.00	2021	90.00	90.00	100.00	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y SOSTENIBILIDAD

6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMA C	OEI.06	IMPULSAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL E INTERDISTRITAL	IND.01.OEI.06	PORCENTAJE DE ESTABLECIMIENTOS FORMALES DE SERVICIOS TURÍSTICOS Y/O RELACIONADOS A LA CULTURA	PORCENTAJE	2018	0.00	2021	15.00	15.00	100.00	GERENCIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMA C	OEI.01	REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	IND.01.OEI.01	REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	PORCENTAJE	2018	0.00	2021	20.05	20.05	100.00	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y SOSTENIBILIDAD
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMA C	OEI.05	PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS	IND.01.OEI.05	PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES IMPLEMENTADOS	PORCENTAJE	2018	0.00	2021	75.00	75.00	100.00	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y SOSTENIBILIDAD

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

**Nota:**

(\*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

**Reglas:**

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

**Leyenda:**

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA: Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contraído.

## 2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		43,466,646.00	78,772,968.00	43,756,230.03	38,704,402.82	33,900,419.03	55.5	49.1	43.0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	2021	43,466,646.00	78,772,968.00	43,756,230.03	38,704,402.82	33,900,419.03	55.5	49.1	43.0

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

**Nota:** Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

**Reglas:** La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

## 3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

### 3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total inversiones Activas	Costo Total de las inversiones activas	Monto devengado acumulado de las inversiones activas	Monto devengado de las inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	0	7	7.00	22,207,213.75	6,345,384.80
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	0	7	7.00	22,207,213.75	6,345,384.80

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

**Nota:** Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

**Reglas:** La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

### 3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	11	0	0	11	0	6,177,074.99	0.00	6,175,940.62
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	11	0	0	11	0	6,177,074.99	0.00	6,175,940.62

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

#### 4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

##### 4.1. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

##### 4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	66,533,924.41	Pasivo Corriente	25,937,537.67
Activo No Corriente	251,443,183.81	Pasivo No Corriente	3,794,182.28
		Patrimonio	288,245,388.27
<b>Total Activo</b>	<b>317,977,108.22</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>317,977,108.22</b>

##### 4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	83,732,573.72
Costos y Gastos	-73,892,323.10
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>9,840,250.62</b>

##### 4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	167,616,763.34
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	730,503.71
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	119,898,121.22
<b>Total</b>	<b>288,245,388.27</b>

#### 4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

<b>A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>	
Entradas de Efectivo	80,541,181.32
(-) Salidas de Efectivo	-62,972,091.88
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>17,569,089.44</b>
<b>B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>	
Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	-12,546,501.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-12,546,501.00</b>
<b>C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	
Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>
<b>D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>5,022,588.44</b>
<b>E. Diferencia de Cambio</b>	<b>0.00</b>
<b>F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>	<b>10,884,540.53</b>
<b>G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio</b>	<b>15,907,128.97</b>

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).

#### INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

##### 4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	2,645,320.00	2,967,776.00
Recursos Directamente Recaudados	1,051,632.00	8,849,821.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	6,301,802.00	9,387,568.00
Donaciones y Transferencias	0.00	517,186.00
Recursos Determinados	33,467,892.00	57,050,617.00
<b>Total</b>	<b>43,466,646.00</b>	<b>78,772,968.00</b>

#### 4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	2,645,320.00	2,967,776.00
Recursos Directamente Recaudados	6,301,802.00	9,387,568.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	1,051,632.00	8,849,821.00
Donaciones y Transferencias	0.00	517,186.00
Recursos Determinados	33,467,892.00	57,050,617.00
<b>Total</b>	<b>43,466,646.00</b>	<b>78,772,968.00</b>

#### 4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	2,918,783.87	Recursos Ordinarios	2,918,783.87
Recursos Directamente Recaudados	8,336,930.44	Recursos Directamente Recaudados	7,902,416.47
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	8,506,936.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	8,456,856.43
Donaciones y Transferencias	520,206.33	Donaciones y Transferencias	349,120.12
Recursos Determinados	55,546,315.39	Recursos Determinados	54,212,065.12
<b>Total</b>	<b>75,829,172.03</b>	<b>Total</b>	<b>73,839,242.01</b>

## 5. Sistema Nacional de Tesorería

### 5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	9
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	9

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

### 5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

### 5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

### 5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	5
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	5

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

### 5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

### 5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	7
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	7

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

## 6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

## 7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

### 7.1. Procedimientos de selección

#### Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	19,846,924.00	40	32	15	18,148,656.46
1	BIEN	7,156,275.00	15	14	7	6,849,892.06
2	CONSULTORÍA DE OBRA	0.00	0	0	0	0.00
3	OBRA	7,449,073.00	7	4	0	6,175,940.62
4	SERVICIO	5,241,576.00	18	14	8	5,122,823.78

#### Leyenda

A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

C: Solo número total de Contratos vigentes

#### Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
	A	B	C	D	E	F	G

	TOTAL GENERAL		19,846,924.00	40	32	15	18,148,656.46
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	BIEN	7,156,275.00	15	14	7	6,849,892.06
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	CONSULTORÍA DE OBRA	0.00	0	0	0	0.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	OBRA	7,449,073.00	7	4	0	6,175,940.62
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	SERVICIO	5,241,576.00	18	14	8	5,122,823.78

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

**Leyenda:**

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

F: Solo número total de Contratos vigentes

G: Monto en soles contratado

## 7.2. Contratos

### Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	7	6,849,892.06
2	CONSULTORÍA DE OBRA	0	0.00
3	OBRA	0	0.00
4	SERVICIO	8	5,122,823.78

### Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		15	11,972,715.84
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	BIEN	7	6,849,892.06
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	CONSULTORÍA DE OBRA	0	0.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	OBRA	0	0.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	SERVICIO	8	5,122,823.78

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

### 7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	0	0	415	3	418
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	0	0	415	3	418

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

### 7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	S	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
2	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	S	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

N° Base Normativa

1 \* Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

\* Decreto Supremo N° 344-2020-EF que dispone medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

\* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

\* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

\* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2 \* Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

### 7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			4 709	1 504
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	102	92
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	164	38
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	ANIMALES	PRODUCCIÓN Y SEGURIDAD	3	3
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	4	1

5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	7	0
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	1	0
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	5	0
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	13	13
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	252	21
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	37	6
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	9	7
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	AERONAVE	3	2
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	125	88
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	2	2
15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	31	11
16	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	15	7
17	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	119	51
18	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	OFICINA	CÓMPUTO	751	33
19	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	38	9
20	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	2 185	684
21	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	52	0
22	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	201	200
23	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	90	1

24	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	500	235
----	---------------------------------------	--------------------	------------------------------	-----	-----

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

**LEYENDA GRUPO**

A:	Nombre de Ejecutora Presupuestal
B:	04 Agrícola y Pesquero 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración 18 Animales 25 Aseo Y Limpieza 32 Cocina Y Comedor 39 Cultura Y Arte 46 Electricidad Y Electrónica 53 Hospitalización 60 Instrumento De Medición 67 Maquinaria Vehículos Y Otros 74 Oficina 81 Recreación Y Deporte 88 Seguridad Industrial 95 Telecomunicaciones
C:	04 Aeronave 08 Cómputo 22 Equipo 29 Ferrocarril 36 Maquinaria Pesada 50 Máquina 64 Mobiliario 71 Nave o Artefacto Naval 78 Producción Y Seguridad 82 Vehículo
D:	Cantidad Total por Grupo
E:	Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

**7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	6	6

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

**7.7. Licencias de software.**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	2 SISTEMA OPERATIVO PARA PC	10	0
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	SISTEMA OPERATIVO PARA SERVIDOR DE RED	2	0
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	SOFTWARE DE DISEÑO 2D Y 3D PARA INGENIERIA	21	0

4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	SOFTWARE DE DISEÑO DE GRAFICO	1	0
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	SOFTWARE DE PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CALCULO Y PRESENTACIONES	7	0
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	SOFTWARE DE PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CALCULO, PRESENTACIONES, CORREO	27	0
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	VALIDADOR DE RECIBOS POR HONORARIOS PARA PDT PLAME Y EXPORTADOR DE CARGA MASIVA ONP	1	0

**Leyenda**

A Nombre de Ejecutora Presupuestal  
 B Descripción de La Licencia De Software  
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias  
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

**7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.**

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
2	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
3	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

**Base Normativa**

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01  
 2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01  
 3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

**8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos**

**8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.**

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir			N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cesó) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)					

	TOTAL GENERAL	0	573	31	0	0	0	0.00	1,307,311.36	3	2,800.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	0	573	31	0	0	0	0.00	1,307,311.36	3	2,800.00

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

**Leyenda**

1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.

## 8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción			
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	0	0	0	0	0	0

## 9. Sistema Nacional de Control

### 9.1. Resumen general por servicios de control simultáneo (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2020	1	1
2021	9	16
TOTAL DEL PERIODO (2020-2021)	10	17

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2013	1	1
2014	2	8

2015	1	1
2018	1	4
2021	4	20
<b>TOTAL DEL PERIODO (2013-2021)</b>	<b>9</b>	<b>34</b>

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

<b>AÑO</b>	<b>Unidad Ejecutora Presupuestal</b>	<b>Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)</b>	<b>Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)</b>
2013	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	1	1
2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	2	8
2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	1	1
2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	1	4
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	4	20
<b>TOTAL DEL PERIODO (2013-2021)</b>		<b>9</b>	<b>34</b>

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

**Leyenda**

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

<b>AÑO</b>	<b>Unidad Ejecutora Presupuestal</b>	<b>Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones</b>	<b>Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones</b>
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	1	1
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	9	16
<b>TOTAL DEL PERIODO (2020-2021)</b>		<b>10</b>	<b>17</b>

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

**Leyenda**

(1) Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

## 10. Sistema de modernización de la gestión pública

### Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

#### 10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
SI	ORDENANZA N° 259-2020-MDP/C

#### 10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (Si/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
No se encontraron registros.				

**Leyenda**

(\*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

#### 10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
EN PROCESO	88

#### 10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO V	FINALIZADO	100

**Leyenda:**

(\*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

## 11. Sistema de defensa jurídica del estado

### 11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E			F		
1	33	60	11	104	2,500.00	2,500.00	0.00	69,303.11	0.00	69,303.11

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

### 11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/Otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas/procesadas/demandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	CIVIL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	02/07/2021	TRAMITE	8,758,844.06	0.00	0.00	0.00	0

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

## III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

**Sector:**

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (\*) Se registrará el año de evaluación del indicador

**Territorial:**

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
2021-DICIEMBRE	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	LIMA - LIMA - PACHACAMAC	NÚMERO DE OPERADORES TURÍSTICOS DEBIDAMENTE REGISTRADOS Y ACREDITADOS QUE RECIBEN ASISTENCIA TÉCNICA EN EL DISTRITO	NUMERO	142.00	
2021-DICIEMBRE	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	LIMA - LIMA - PACHACAMAC	NÚMERO DE TONELADAS DE RESIDUOS SÓLIDOS INORGÁNICOS RECUPERADOS SEGREGADOS EN FUENTE DE ORIGEN	NUMERO	535.96	
2021-DICIEMBRE	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	LIMA - LIMA - PACHACAMAC	NÚMERO DE ZONAS VULNERABLES CON EVALUACIONES DE RIESGO DE DESASTRES	NUMERO	4.00	
2021-DICIEMBRE	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	LIMA - LIMA - PACHACAMAC	PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS CULTURALES, DEPORTIVAS, RECREATIVAS EN EL DISTRITO.	PORCENTAJE	65.00	
2021-DICIEMBRE	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	LIMA - LIMA - PACHACAMAC	PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS EN LA ATENCIÓN PREVENTIVA EN SALUD DEL DISTRITO.	PORCENTAJE	72.00	

2021-DICIEMBRE	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	LIMA - LIMA - PACHACAMAC	PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS EN LA ATENCIÓN PREVENTIVA EN SALUD DEL DISTRITO.	PORCENTAJE	72.00	
2021-DICIEMBRE	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	LIMA - LIMA - PACHACAMAC	PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS EN LOS PROGRAMAS SOCIALES EN EL DISTRITO.	PORCENTAJE	38.00	
2021-DICIEMBRE	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	LIMA - LIMA - PACHACAMAC	PORCENTAJE DE EQUIPAMIENTO EN GENERAL NUEVOS ADQUIRIDOS EN SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	PORCENTAJE	65.00	
2021-DICIEMBRE	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	LIMA - LIMA - PACHACAMAC	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN URBANO DISTRITAL.	PORCENTAJE	85.00	
2021-DICIEMBRE	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	LIMA - LIMA - PACHACAMAC	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN VIAL DE DISTRITO.	PORCENTAJE	55.00	

Nota: (\*) Se registrará el año de evaluación del indicador

#### IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	ACTORES DE LA CADENA AGROALIMENTARIA APLICANDO BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCIÓN, HIGIENE, PROCESAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	ATENCIÓN BÁSICA DE SALUD	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	CONSUMIDORES INFORMADOS SOBRE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS QUE CUMPLAN CON ESTÁNDARES SANITARIOS (INOCUOS)	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	DESARROLLO DE MEDIDAS DE INTERVENCIÓN PARA LA PROTECCIÓN FÍSICA FRENTE A PELIGROS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES

7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACIÓN Y PROTECCIÓN DEL MENOR DE 36 MESES	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	GENERACIÓN DE CAPACIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	PERSONAS ADULTAS MAYORES ATENDIDOS INVOLUCRANDO AL ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	PLANEAMIENTO URBANO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	POBLACIÓN OBJETIVO ACCEDE A MASIFICACIÓN DEPORTIVA	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	PREVENCIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA CIRCULACIÓN TERRESTRE	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
16	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
17	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	PROGRAMAS DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
18	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	PROMOCIÓN DEL COMERCIO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
19	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	PROMOCIÓN DEL TURISMO INTERNO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
20	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	PROMOCIÓN E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
21	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
22	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	RECAUDACIÓN Y COBRANZA	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
23	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	RESIDUOS SÓLIDOS DEL ÁMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE	PROGRAMAS PRESUPUESTALES

**Leyenda**

Bien:

Bien entregado a ciudadanos usuarios.

Servicio

Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.

Actividad

Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

## V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

### Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	ACTORES DE LA CADENA AGROALIMENTARIA APLICANDO BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCIÓN, HIGIENE, PROCESAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN	SI
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	ATENCIÓN BÁSICA DE SALUD	SI
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	SI
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	CONSUMIDORES INFORMADOS SOBRE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS QUE CUMPLAN CON ESTÁNDARES SANITARIOS (INOCUOS)	SI
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)	SI
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	DESARROLLO DE MEDIDAS DE INTERVENCIÓN PARA LA PROTECCIÓN FÍSICA FRENTE A PELIGROS	SI
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACIÓN Y PROTECCIÓN DEL MENOR DE 36 MESES	SI
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	GENERACIÓN DE CAPACIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	SI
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	SI
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR	SI
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	PERSONAS ADULTAS MAYORES ATENDIDOS INVOLUCRANDO AL ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL	SI
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL	SI
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	PLANEAMIENTO URBANO	SI
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	POBLACIÓN OBJETIVO ACCEDE A MASIFICACIÓN DEPORTIVA	SI

15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	PREVENCIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA CIRCULACIÓN TERRESTRE	SI
16	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	PREVENCIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA CIRCULACIÓN TERRESTRE	SI
17	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	SI
18	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	PROGRAMAS DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA	SI
19	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	PROMOCIÓN DEL COMERCIO	SI
20	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	PROMOCIÓN DEL TURISMO INTERNO	SI
21	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	PROMOCIÓN E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES	SI
22	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE	SI
23	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	RECAUDACIÓN Y COBRANZA	SI
24	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	RESIDUOS SÓLIDOS DEL ÁMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE	SI

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

### Detalle del cumplimiento del producto: ACTORES DE LA CADENA AGROALIMENTARIA APLICANDO BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCIÓN, HIGIENE, PROCESAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Meta alcanzada: Se logró realizar 665 capacitaciones y talleres de sensibilización referente a la cadena agroalimentaria (capacitando aproximadamente a 13,301 personas entre manipuladores de alimentos, comerciantes, propietarios, agricultores, estibadores entre otros). logrando el 220% de lo programado.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Reducción de los ingresos por el tema del COVID, reducción del FONCOMUN en 35%, alta tasa de morosidad en promedio del 85%

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se ha solicitado mediante Oficios al MEF los recursos presupuestales para mitigar los bajos ingresos por el COVID y recursos para gastos esenciales.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Gestione recursos al MEF, que fortalezca los logros alcanzados, impulse nuevos convenios y cumplir con las exigencias normativas

**Detalle del cumplimiento del producto: ATENCIÓN BÁSICA DE SALUD**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Meta Alcanzada 32 campañas de atención en servicios básicos de salud en coordinación con la RIS de Pachacamac, logrando una población aproximada atendida de 6400 vecinos del distrito.

En forma adicional se realizó 3 campañas veterinarias beneficiando a 538 dueños de mascotas, como prevención de enfermedades de zoonosis. Logrando el 120 % de lo programado.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Reducción de los ingresos por el tema del COVID, reducción del FONCOMUN en 35%, alta tasa de morosidad en promedio del 85%

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se ha solicitado mediante Oficios al MEF los recursos presupuestales para mitigar los bajos ingresos por el COVID y recursos para gastos esenciales.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Gestione recursos al MEF, que fortalezca los logros alcanzados, impulse nuevos convenios y cumplir con las exigencias normativas

**Detalle del cumplimiento del producto: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se ha logrado 40 juntas vecinales

Se ha logrado la juramentación de 150 juntas vecinales

Se han entregado chalecos, talleres y charlas de capacitación

Se cuenta con redes de vinculación

Se creo grupos de intermediación 10 motorizados

Capacitaciones virtuales con MML

Se instaló alarmas v3ecinales en el 2020

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Materia presupuestal, caído del FONCOMUN en más del 35%  
morosidad del 85% en los arbitrios por temas del COVID

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Solicitud de recursos al MEF por bajos ingresos y gastos esenciales

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Gestionar los GPS, instalación de alarmas vecinales

**Detalle del cumplimiento del producto: CONSUMIDORES INFORMADOS SOBRE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS QUE CUMPLAN CON ESTÁNDARES SANITARIOS (INOCUOS)**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Meta Alcanzada: Se logró realizar 551 capacitaciones y talleres de sensibilización (Aproximadamente 4,280 personas capacitadas y sensibilizadas) que pertenecen a las OSB, (49 Comedores popular, 58 Ollas comunes y 1375 establecimientos-puestos entre otros), logrando el 200% de lo programado.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Reducción de los ingresos por el tema del COVID, reducción del FONCOMUN en 35%, alta tasa de morosidad en promedio del 85%

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se ha solicitado mediante Oficios al MEF los recursos presupuestales para mitigar los bajos ingresos por el COVID y recursos para gastos esenciales.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Gestione recursos al MEF, que fortalezca los logros alcanzados, impulse nuevos convenios y cumplir con las exigencias normativas

**Detalle del cumplimiento del producto: DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

1992 RECEPCION Y ATENCION DE DEMUNA  
242 AUDIENCIAS  
112 SEGUIMIENTOS DE CASOS  
COBERTURA PARA 198 TALLERES DE  
CONSEJERÍA FAMILIAR  
HA REALIZADO 696 ORIENTACIÓN  
PSICOLÓGICA Y LEGAL  
LOGRÓ REALIZAR LA CELEBRACIÓN DEL DÍA  
DEL NIÑO PERUANO

ESCUELAS DE PADRES A 1660 PADRES  
 ATENDIÓ 386 CASOS DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y GRUPO FAMILIAR  
 ATENDIO 52 CASOS DE VIOLENCIA CONTRA NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES  
 SE BRINDÓ APOYO SOCIAL DE DEMUN A 75 NIÑOS Y FAMILIA BENEFICIARIA.  
 IMPLEMENTÓ LA ORDENANZA N°243-2020 DE ACOSO SEXUAL EN ESPACIOS PÚBLICOS  
 SE IMPLEMENTÓ EL PROGRAMA ¿FAMILIA FUERTES¿ A TRAVÉS DEL CONVENIO CON DEVIDA

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Reducción del FONCOMUN en 35%, morosidad del 85% promedio por el impacto del COVID19

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Solicitud de recursos al MEF para gastos esenciales

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

que gestione recursos al MEF y ampliar la cobertura de atención

**Detalle del cumplimiento del producto: DESARROLLO DE MEDIDAS DE INTERVENCION PARA LA PROTECCIÓN FÍSICA FRENTE A PELIGROS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Descolmatación del rio Pachacamac  
 instalación del COE las 24hrs  
 Atención y prevención para damnificados

convenios de alimentos COVID para personas vulnerables KALYWARMA

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Reducción FONCOMUN en mas del 35%, caída del impuesto y arbitrios en más del 25%, morosidad promedio del 85% por la PANDEMIA.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Solicitud de recursos al MEF para gastos esenciales, sin puesta.

Hemos realizado convenios.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Gestión de recursos al MEF, apoyo de recursos para inversiones en muros de contención.

**Detalle del cumplimiento del producto: FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACIÓN Y PROTECCIÓN DEL MENOR DE 36 MESES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Meta Alcanzada: Se realizó visitas domiciliarias a 8700 familia de niños entre 4 a 12 meses de edad, en cumplimiento de la meta 4, logrando un 126% sobre la valla mínima requerida por la meta.

Asimismo, se realizó 13 intervenciones sobre alimentación saludable en niños menores de 5 años con la participación de 799 personas entre público en general y actores y agentes sociales y comunitarios.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Reducción de los ingresos por el tema del COVID, reducción del FONCOMUN en 35%, alta tasa de morosidad en promedio del 85%

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se ha solicitado mediante Oficios al MEF los recursos presupuestales para mitigar los bajos ingresos por el COVID y recursos para gastos esenciales.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Gestione recursos al MEF, que fortalezca los logros alcanzados, impulse nuevos convenios y cumplir con las exigencias normativas

**Detalle del cumplimiento del producto: GENERACIÓN DE CAPACIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

TERAPIA DE LENGUAJE PRESENCIAL Y VIRTUA PARA 150 PERSONAS

CAMPAÑA MEDICA DE SALUD Y VACUNA DE LA INFLUENCIA - NEUMOCOCO PARA 40 PERSONAS

PROGRAMA CONTIGO, PARA 90 CASOS

RED DE SOPORTE PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES Y PERSONAS

CON DISCAPACIDAD SEVERA EN ALTO RIESGO, PARA 156 ATENDIDOS

ENTREGA DE SILLAS DE RUEDAS NEUROLOGICAS Y

ESTANDAR PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD, PARA 07 PERSONAS

ENTREGA DE (andadores, bastones, muletas) PARA 12 PERSONAS

ASISTENCIA HUMANITARIA PARA CASOS SOCIALES PARA 197 PERSONAS

ENTREGA DE VIVERES A 477 PERSONAS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Reducción de los ingresos por el tema del COVID, reducción del FONCOMUN en 35%, alta tasa de morosidad en promedio del 85%

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se ha solicitado mediante Oficios al MEF los recursos presupuestales para mitigar los bajos ingresos por el COVID y recursos para gastos esenciales.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Gestione recursos al MEF, que fortalezca los logros alcanzados, impulse nuevos convenios y cumplir con las exigencias normativas

**Detalle del cumplimiento del producto: MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE CUMPLIÓ CON MÁS DEL 100% DE LO PROGRAMADO, POR LO QUE SE VIENE EJECUTANDO EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS VERDES.  
SE REALIZO EL MANTENIMIENTO DE LA ALAMEDA 159, JARDINERA DE LO AV. PAUL POBLET, ALAMEDA DEL CABALLO DE PASO, BERMA LATERAL AV. JATOSISA, AV. DESCANSO, JR. PARAÍSO, CEMENTERIO MUNICIPAL, PLAZA DE ARMAS DE PACHACÁMAC, PARQUE ABELARDO QUIÑONEZ, PARQUE MATAMOROS Y PARQUE HÉROES DEL CENEP, AV. MANUEL VALLE, AV. SANTA ANITA, AV. COLONIAL, AV. FERNANDO REUSCHER, AV. SAN FERNANDO, CALLE ALAMEDA, PLATANAL, ENTRADA QUEBRADA VERDE, JARDINERA LATERAL ARCO SAN FERNANDO, ALAMEDA DE EUROAMERICANO, PARQUE NIÑO PACHACAMINO, PARQUE INFANTIL DE PAMPA GRANDE, PARQUE SANTA ANITA, SKATE PARK, TRIANGULO JATOSISA, TRIANGULO SANTA ANITA, CALLES Y JIRONES CON ÁREAS VERDES DE LA ZONA N°1 - PACHACÁMAC HISTÓRICO.  
SE REALIZO EL MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS VERDES EN CARDAL, PARQUE NO 1 - QUEBRADA VERDE, CURVA ZAPATA, MANCHAY ALTO, GUAYABO, PARQUE NO 1 - PICAPIEDRA, PARQUE NO 1 - QUEBRADA VERDE, ALAMEDA QUEBRADA VERDE, PARQUE MANCHAY ALTO, PARQUE MANCHAY BAJO, PARQUE SAN JUDAS, PARQUE NUEVO PROGRESO, DE LA ZONA NO 3 - CPR.  
SE REALIZO EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL PARQUE 2 CLARA LUISA 1ERA ETAPA Y 2DA ETAPA, PARQUE LAS LADERAS 4TA ETAPA, PARQUE CAMILO, PARQUE SAN SEBASTIÁN, PARQUE LOS CIPRESES, ALAMEDA DE CUERNA VACA, A, ASOC. LAS PALOMAS, ASOC. LAS TORRES DE PACHACÁMAC, ASOC. PARQUE 1, ASOC. ZARUMILLA, BERMA CENTRAL AV. LIMA, BERMA CENTRAL VILLA SOL 1ERA ETAPA, BERMA CENTRAL VILLA VERDE 3ER ETAPA, BERMA LATERAL ASOC. ZARUMILLA, BERMA LATERAL AV. EL BOSQUE 1ERA ETAPA, BERMA LATERAL AV. VILLA VERDE 2DA ETAPA, BERMA LATERAL CLARA LUISA 1ERA ETAPA, BERMA LATERAL, BERMA CENTRAL, PARQUES DE VILLA VERDE 1ERA ETAPA, 2DA ETAPA, 3ERA ETAPA, 4TA ETAPA, 5TA ETAPA, 6TA ETAPA Y 7MA ETAPA, BERMA CENTRAL, BERMA LATERAL Y PARQUES DE VILLA VERDE 1ERA ETAPA, 2DA ETAPA, 3ERA ETAPA, 4TA ETAPA, BERMAS Y PARQUES DE CLARA LUISA 1ERA Y 2DA ETAPA, PARQUES DE LOS ÁNGELES, PARQUES DE LAS LADERAS 1ERA, 2DA, 3ERA Y 4TA EPATA, BERMAS DE LA AV. LIMA, PARQUE BELLA DURMIENTE, PARQUE ASOCIACIÓN LAS PALOMAS, PARQUE DE LAS CASITAS, PARQUE VILLA RIBERA, PARQUE FÁTIMA, PARQUE LAS FLORES, PARQUE LOS EUCALIPTOS, PARQUE LOS TULIPANES, PARQUE LOS FICUS, PARQUES LOS JARDINES 1ERA Y 2DA ETAPA, SKATEPARK, PARQUES Y ESPACIOS VERDES, ZONA NO 4 - JOSÉ GÁLVEZ BARRENECHEA.

SE REALIZO EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LAS ÁREAS VERDES DE LA ALAMEDA LA ESPERANZA, BERMA CENTRAL AV. 1ERA DE MAYO, BERMA CENTRAL AV. MANCHAY, PARQUE SECTOR R, PLAZA CÍVICA DE MANCHAY, BERMA CENTRAL LOS NARANJOS, ASOC. 1ERA DE MAYO, ASOC. SANTA ROSA, ASOC. VIRGEN DE CHAPI, BERMA CENTRAL Y LATERAL DE LA AV. VÍCTOR MALÁSQUEZ, BERMA CENTRAL - SANTA ROSA, AV. 1ERA DE MAYO, BERMA CENTRAL AV. LA MOLINA, BERMA CENTRAL AV. LA UNIÓN RETAMAL, BERMA CENTRAL AV. LOS CÓNDORES, BERMA CENTRAL AV. MANCHAY, BERMA CENTRAL AV. MANUEL VALLE, BERMA CENTRAL AV. MIGUEL GRAU, BERMA CENTRAL AV. UNIÓN, BERMA CENTRAL DE LA CALLE LAS MARGARITAS, BERMA CENTRAL LOS NARANJOS, BERMA DE PORTADA II, BERMA LATERAL CALLE 26, BERMA LATERAL SECTOR C, BOULEVARD, CURVA DE MANCHAY, ENTRADA DE RETAMAL, MINI GIMNASIO 1, MINI GIMNASIO 2, ÓVALO DE MANCHAY BAJO, ÓVALO DE RETAMAL, PARADERO 1, PARQUE BELLA DURMIENTE, PARQUE GIRASOLES, PARQUE GREGORIO ALBARRACÍN, PARQUE INFANTIL PORTADA III, PARQUE JIREH, PARQUE LA FLORIDA, PARQUE LAS MERCEDES, PARQUE LOS CEDROS, PARQUE LOS EUCALIPTOS, PARQUE LOS TULIPANES, PARQUE MIGUEL GRAU, PARQUE PARADERO 1, PARQUE PORTADA I, II Y III, PARQUE SAN JUDAS, PARQUE SANTA ROSA DE COLLANAC, PARQUE SECTOR F, PARQUE SECTOR G, PARQUE SOL DE PACHACAMAC, PARQUE UPIS - LA MERCED CORAZÓN DE JESÚS, PLAZA CÍVICA RETAMAL, SKATEPARK, DE LA ZONA N° 5 - QUEBRADA DE MANCHAY.

SE REALIZO LA RECUPERACIÓN DE ÁREAS VERDES DE LA AV. LOS CÓNDORES DESDE LA CALLE LOS CISNES HASTA LA AV. MANCHAY.

SE REALIZO LA RECUPERACIÓN DE ÁREAS VERDES DEL PARQUE DEL PARADERO 1, PARQUE LOS SAUCES, CRUCE CON LA AV. VÍCTOR MALÁSQUEZ CON AV. UNIÓN.

SE REALIZO LA RECUPERACIÓN DE ÁREAS VERDES DE LA AV. MANUEL VALLE DESDE EL CRUCE LURÍN - PACHACÁMAC HASTA LA CALLE JORGE CHÁVEZ.

SE REALIZO LA RECUPERACIÓN DE ÁREAS VERDES DEL PARQUE DEL SECTOR G, PARQUE LOS JUNGLARES.

SE REALIZO LA RECUPERACIÓN DE ÁREAS VERDES DE LA BERMA LATERAL DE LA CALLE 61 EN EL PERÍMETRO DEL COMPLEJO DEPORTIVO DEL SECTOR B.

SE REALIZO LA RECUPERACIÓN DE ÁREAS VERDES DE LA AV. 1ERA DE MAYO DESDE LA AV. MANCHAY HASTA LA AV. GRAU. 13.

SE REALIZO LA RECUPERACIÓN DE ÁREAS VERDES DE LA BERMA LATERAL DE LA AV. VÍCTOR MALÁSQUEZ DESDE EL MERCADO 24 DE ENERO HASTA LA CALLE 18 DE ENERO. 14.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Reducción de los ingresos por el tema del COVID, reducción del FONCOMUN en 35%, alta tasa de morosidad en promedio del 85%

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se ha solicitado mediante Oficios al MEF los recursos presupuestales para mitigar los bajos ingresos por el COVID y recursos para gastos esenciales.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Gestione recursos al MEF, que fortalezca los logros alcanzados, impulse nuevos convenios y cumplir con las exigencias normativas

### Detalle del cumplimiento del producto: PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

El 70% vinculaciones de las unidades móviles

El 70 % de Unid Móviles reportadas en el año 2020 x 92 días

Se cumplió el 100% de las metas del PI 2021

De 24 vehículos se logro incrementar 83 vehículos de transporte

De 65 serenos se tiene 192 serenos

Se ha incrementado en 43 cámaras de video vigilancia

32 Casetas de seguridad ciudadana

80 radios tetras

Patrullajes sin fronteras

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Caída del FONCOMUN en 35%

alta tasa de morosidad del pago de arbitrios en 85% promedio

Deserción

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se han cursado documentos al MEF, adjunto documentos

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Gestionar recursos al MEF

Invertir más en equipamiento, tecnología, inversión, personal en seguridad ciudadana.

**Detalle del cumplimiento del producto: PERSONAS ADULTAS MAYORES ATENDIDOS INVOLUCRANDO AL ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

REGISTROS DE PERSONAS ADULTAS MAYORES AL CIAM ¿ DIPAM ( Sello Municipal) PARA 1044 PERSONAS  
ATENCIÓN DE FISIOTERAPIA PARA 130 PERSONAS  
CAMPAÑAS MEDICAS -sectorizadas PARA 36 PERSONAS  
TALLERES PRODUCTIVOS PARA 106 PERSONAS  
TERAPIA COGNITIVA PARA 75 PERSONAS  
TALLERES DE CULTURA FISICA - TAI CHI PARA 62 PERSONAS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Reducción de los ingresos por el tema del COVID, reducción del FONCOMUN en 35%, alta tasa de morosidad en promedio del 85%

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se ha solicitado mediante Oficios al MEF los recursos presupuestales para mitigar los bajos ingresos por el COVID y recursos para gastos esenciales.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Gestione recursos al MEF, que fortalezca los logros alcanzados, impulse nuevos convenios y cumplir con las exigencias normativas

**Detalle del cumplimiento del producto: PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Meta Alcanzada: Se logró entregar la canasta completa de alimentos al 100% de pacientes programados por el MINSA - 85 pacientes con TBC mensual (1020 kits de víveres)

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Reducción de los ingresos por el tema del COVID, reducción del FONCOMUN en 35%, alta tasa de morosidad en promedio del 85%

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se ha solicitado mediante Oficios al MEF los recursos presupuestales para mitigar los bajos ingresos por el COVID y recursos para gastos esenciales.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Gestione recursos al MEF, que fortalezca los logros alcanzados, impulse nuevos convenios y cumplir con las exigencias normativas

#### Detalle del cumplimiento del producto: PLANEAMIENTO URBANO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Mediante convenio se viene desarrollando el CATASTRO DISTRITAL para 20,000 unidades catastrales.

Se ha actualizado la zonificación aprobado por MML

Se ha entregado 5270 constancia de posición

15 constancias de linderos

136 visaciones de planos

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Reducción de los ingresos por el tema del COVID, reducción del FONCOMUN en 35%, alta tasa de morosidad en promedio del 85%

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se ha solicitado mediante Oficios al MEF los recursos presupuestales para mitigar los bajos ingresos por el COVID y recursos para gastos esenciales.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Gestione recursos al MEF, que fortalezca los logros alcanzados, impulse nuevos convenios y cumplir con las exigencias normativas

**Detalle del cumplimiento del producto: POBLACIÓN OBJETIVO ACCEDE A MASIFICACIÓN DEPORTIVA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

TALLERES DE VERANO 2021-VACACIONES SALUDABLES para 1485 PERSONAS

TALLERES EDUCATIVOS PARA 1391 PERSONAS

TALLERES VIRTUALES PARA 1017 PERSONAS

TALLERES RECREATIVOS PARA 242 PERSONAS

TALLERES Y/O FERIAS LABORALES EN FAVOR DE LOS JOVENES

ORIENTACION Y CONSEJERIA PSICOLOGICA GRATUITA

CONFERENCIA ORGANIZADA POR LA COORDINADORA METROPOLITANA DE PROGRAMAS MUNICIPALES DE JUVENTUD

AEROTON

BICICLEATEADA PACHACAMAC

PROGRAMA ESCUCHA MI VOZ

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Reducción del FONCUMUN AL 35%, Caída de los ingresos y morosidad en 855 promedio.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se ha solicitado recursos al MEF para gastos esenciales y mitigación de los bajos ingresos y del COVID

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Gestionar recursos al MEF, convenios, ampliar cobertura y fortalecer lo realizado

**Detalle del cumplimiento del producto: PREVENCIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA CIRCULACIÓN TERRESTRE**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

CONSTATAACION DE CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE MENOR  
REALIZACIÓN DE TALLERES DE SEGURIDAD VIAL para 2746 conductores  
MANTENIMIENTO DE LA SEÑALIZACIÓN DE LAS VÍAS DEL DISTRITO  
SEMAFORIZACIÓN DE INTERSECCIONES EN VÍAS METROPOLITANAS  
MANTENIMIENTO DE REDUCTORES DE VELOCIDAD  
SE CUENTA CON UN OBSERVATORIO DISTRITAL DE SEGURIDAD VIAL  
SE REALIZÓ 641 FISCALIZACIÓN DE VEHÍCULOS MENORES  
SE REALIZÓ 498 FISCALIZACIÓN DE VEHÍCULOS MAYORES  
SE REALIZÓ ACELERACIÓN Y CONTROL DEL TRÁNSITO  
SE HA CAPACITADO a más de 2500 conductores en seguridad vial en todo el distrito  
IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y VISUALIZACIÓN

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Reducción de los ingresos por el tema del COVID, reducción del FONCOMUN en 35%, alta tasa de morosidad en promedio del 85%

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se ha solicitado mediante Oficios al MEF los recursos presupuestales para mitigar los bajos ingresos por el COVID y recursos para gastos esenciales.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Gestione recursos al MEF, que fortalezca los logros alcanzados, impulse nuevos convenios y cumplir con las exigencias normativas

**Detalle del cumplimiento del producto: PREVENCIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA CIRCULACIÓN TERRESTRE**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

CONSTATAción DE CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE MENOR  
REALIZACIÓN DE TALLERES DE SEGURIDAD VIAL para 2746 conductores  
MANTENIMIENTO DE LA SEÑALIZACIÓN DE LAS VÍAS DEL DISTRITO  
SEMAFORIZACIÓN DE INTERSECCIONES EN VÍAS METROPOLITANAS  
MANTENIMIENTO DE REDUCTORES DE VELOCIDAD  
SE CUENTA CON UN OBSERVATORIO DISTRITAL DE SEGURIDAD VIAL  
SE REALIZÓ 641 FISCALIZACIÓN DE VEHÍCULOS MENORES  
SE REALIZÓ 498 FISCALIZACIÓN DE VEHÍCULOS MAYORES  
SE REALIZÓ ACELERACIÓN Y CONTROL DEL TRÁNSITO  
SE HA CAPACITADO a más de 2500 conductores en seguridad vial en todo el distrito  
IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y VISUALIZACIÓN

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Reducción de los ingresos por el tema del COVID, reducción del FONCOMUN en 35%, alta tasa de morosidad en promedio del 85%

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se ha solicitado mediante Oficios al MEF los recursos presupuestales para mitigar los bajos ingresos por el COVID y recursos para gastos esenciales.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Gestione recursos al MEF, que fortalezca los logros alcanzados, impulse nuevos convenios y cumplir con las exigencias normativas

**Detalle del cumplimiento del producto: PROGRAMA DEL VASO DE LECHE**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Meta alcanzada: Se distribuyó durante todos los meses los productos alimenticios (leche evaporada y hojuela de cereales) a los 173 comités de vaso de leche del distrito, atendiendo a una población beneficiaria de 7,377 usuarios en forma mensual, logrando el 100% de lo programado ante el MEF.

Productos totales entregados anual:

Leche evaporada 252295 bolsas y 97170 bolsas de hojuelas de cereales.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Reducción de los ingresos por el tema del COVID, reducción del FONCOMUN en 35%, alta tasa de morosidad en promedio del 85%

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se ha solicitado mediante Oficios al MEF los recursos presupuestales para mitigar los bajos ingresos por el COVID y recursos para gastos esenciales.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Gestione recursos al MEF, que fortalezca los logros alcanzados, impulse nuevos convenios y cumplir con las exigencias normativas

#### Detalle del cumplimiento del producto: PROGRAMAS DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Meta Alcanzada: Se distribuyó la canasta completa de alimentos a 49 comedores populares, 4 Hogar-Albergues y 02 C.A Persona en Riesgo del Programa de Complementación Alimentaria (PCA), atendiendo a una población beneficiaria mensual de 3,837, logrando el 100% de lo programado ante el MIDIS.

Productos totales entregados anual:

Arroz: 3,724 sacos x 50 kg; menestras: 1,551 sacos x 20 kg; Aceite: 15, 947 bot; anchoveta 66,884 latas y azúcar: 2,688 kg.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Reducción de los ingresos por el tema del COVID, reducción del FONCOMUN en 35%, alta tasa de morosidad en promedio del 85%

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se ha solicitado mediante Oficios al MEF los recursos presupuestales para mitigar los bajos ingresos por el COVID y recursos para gastos esenciales.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Gestione recursos al MEF, que fortalezca los logros alcanzados, impulse nuevos convenios y cumplir con las exigencias normativas

#### Detalle del cumplimiento del producto: PROMOCIÓN DEL COMERCIO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se realizaron 237 Talleres de Capacitación a lo largo del año, beneficiando a cientos de emprendedores

Con productores agroecológicos locales en el Mercado Jumbo durante 20 jornadas. (Se rotaron a 18 feriantes por jornada

Se realizaron 5 Ferias de Venta de Pescado de Alto valor nutritivo

Se realizaron 2 Ferias laborales Virtuales con el apoyo del Ministerio de Trabajo, para aproximadamente 1,500 vecinos

Se otorgaron 128 licencias

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Reducción de los ingresos por el tema del COVID, reducción del FONCOMUN en 35%, alta tasa de morosidad en promedio del 85%

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se ha solicitado mediante Oficios al MEF los recursos presupuestales para mitigar los bajos ingresos por el COVID y recursos para gastos esenciales

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Gestione recursos al MEF, que fortalezca los logros alcanzados, impulse nuevos convenios y cumplir con las exigencias normativas

**Detalle del cumplimiento del producto: PROMOCIÓN DEL TURISMO INTERNO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

TALLERES DE CAPACITACIÓN EN EL TEMAS REFERIDOS AL COMERCIO

FERIA DEL AGRICULTOR

FERIA DEL PAN ARTESANA

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Reducción de los ingresos por el tema del COVID, reducción del FONCOMUN en 35%, alta tasa de morosidad en promedio del 85%

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se ha solicitado mediante Oficios al MEF los recursos presupuestales para mitigar los bajos ingresos por el COVID y recursos para gastos esenciales.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Gestione recursos al MEF, que fortalezca los logros alcanzados, impulse nuevos convenios y cumplir con las exigencias normativas

**Detalle del cumplimiento del producto: PROMOCIÓN E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
----	----	--------------	-----------

X			
---	--	--	--

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

VIRTUAL DE CANTO 2021 ¿ESCUCHA MI VOZ¿

SERENATA AL BICENTENARIO

CONCURSO VIRTUAL DE FOTOGRAFÍA ¿ FOTOPACHACAMINA

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Reducción de los ingresos por el tema del COVID, reducción del FONCOMUN en 35%, alta tasa de morosidad en promedio del 85%

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se ha solicitado mediante Oficios al MEF los recursos presupuestales para mitigar los bajos ingresos por el COVID y recursos para gastos esenciales.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Gestione recursos al MEF, que fortalezca los logros alcanzados, impulse nuevos convenios y cumplir con las exigencias normativas

**Detalle del cumplimiento del producto: PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE ATENDIERON UN TOTAL DE 242 SOLICITUDES DE RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE ORGANIZACIONES SOCIALES Y ORGANIZACIONES DE RECICLADORES AUTORIZADOS.

SE ATENDIERON UN TOTAL DE 205 SOLICITUDES RENOVACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE ORGANIZACIONES SOCIALES.

SE REALIZO EL INGRESO, ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA PLAT-RUOS-MML, LA CUAL CUENTA CON UN TOTAL 307 REGISTROS.

SE EMITIERON Y DUPLICARON CREDENCIALES PARA LOS 1735 INTEGRANTES DE LAS JUNTAS DIRECTICAS DE CADA ORGANIZACIÓN SOCIAL.

SE REALIZARON 14 TALLERES DE CAPACITACIÓN DE GESTIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES (ELABORACIÓN DE ESTATUTOS, ACTAS, ESUQUELAS, COMUNICADOS, ASAMBLEAS, PROGRAMA DE DESARROLLO VECINAL - PDV Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE).

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Reducción de los ingresos por el tema del COVID, reducción del FONCOMUN en 35%, alta tasa de morosidad en promedio del 85%

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se ha solicitado mediante Oficios al MEF los recursos presupuestales para mitigar los bajos ingresos por el COVID y recursos para gastos esenciales.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Gestione recursos al MEF, que fortalezca los logros alcanzados, impulse nuevos convenios y cumplir con las exigencias normativas

#### Detalle del cumplimiento del producto: RECAUDACIÓN Y COBRANZA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

#### LOGROS EN EJECUCIÓN COACTIVA

SE HAN REALIZADO INICIOS DE NUEVOS PROCEDIMIENTOS COACTIVOS, SE CONCLUYERON ALGUNOS Y SE LOGRÓ SEGUIR TRAMITANDO EXPEDIENTES DE AÑOS ANTERIORES.

SE HA EJECUTADO LA DEMOLICIÓN DE UN CERCO CONSTRUIDO ILEGALMENTE EN LA RIBERA DEL RÍO LURÍN ENTRE LOS LÍMITES DE LOS CPR GUAYABO PICA PIEDRA (REF. FRONTIS DE LA CHANCADORA) - PACHACÁMAC (UNIDAD CATASTRAL N° 015264), PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA, LOGRANDO LA RECUPERACIÓN DE LA RIBERA DEL RÍO.

SE PROCEDIÓ A HACER LEVANTAMIENTOS DE EMBARGO EN FORMA DE RETENCIÓN PARA LIBERAR LAS CUENTAS DE LOS OBLIGADOS.

SE COORDINARON DILIGENCIAS Y /O ABSOLVIERON CONSULTAS POR DIVERSOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, VÍA TELEFÓNICA O VÍA CORREO INSTITUCIONAL Y PERSONAL (GMAIL).

#### LOGROS EN FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

SE LOGRÓ RECEPCIONAR 9007 DECLARACIONES JURADAS CORRESPONDIENTE A LA PLATAFORMA DE ATENCIÓN DE PALACIO MUNICIPAL Y AGENCIA HUERTOS MANCHAY, LAS CUALES 8825 DECLARACIONES JURADAS FUERON PROCESADAS.

SE LOGRÓ SEGMENTAR 50 CONTRIBUYENTES SUBVALUADOS A LOS CUALES SE LES INICIO LOS PROCESOS DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA CORRESPONDIENTE, COMO RESULTADO DE ESTOS PROCEDIMIENTOS SE PUDO RECAUDAR S/. 438,912.41 POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL.

SE LOGRÓ INSCRIBIR AL SISTEMA TRIBUTARIO UN TOTAL DE 2308 CONTRIBUYENTES A MÉRITO DE LAS CONSTANCIAS DE POSESIÓN ENTREGADAS POR NUESTRO ALCALDE.

SE LOGRÓ DAR CUMPLIMIENTO A LA RECAUDACIÓN (VALLA OPTIMA) ESTABLECIDA POR EL MEF CON UN TOTAL DE S/. 7, 932,695.49 REPORTADOS EN EL SIAF.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Reducción de los ingresos por el tema del COVID, reducción del FONCOMUN en 35%, alta tasa de morosidad en promedio del 85%

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se ha solicitado mediante Oficios al MEF los recursos presupuestales para mitigar los bajos ingresos por el COVID y recursos para gastos esenciales.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Gestione recursos al MEF, que fortalezca los logros alcanzados, impulse nuevos convenios y cumplir con las exigencias normativas

#### **Detalle del cumplimiento del producto: RESIDUOS SÓLIDOS DEL ÁMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Cumplió la meta del plan de incentivos al 100%

Alcanzó 513,23 t de residuos solidos inorgánicos

Alcanza 235,19 t de residuos sólidos orgánicos

Se tercerizó la recolección de residuos sólidos con disposición final

Se logrón un vivero municipal por 100,000 plantones

Se logró más del 25% de áreas verdes respecto al año 2020.

Arborización 10 mil metros cuadrados de la Av. Malásquez y Manuel Valle

Adquisición 09 moto furgones

Prevención y mitigación COVID en los mercados de abastos, instituciones educativas, vías y espacio público.

Se logró el retiro de los desmontes de la faja marginal por 10 metros cúbicos

Sensibilización de campaña ecopacha, tecno recicla, techo limpio.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Reducción del FONCOMUN en más del 35%, reducción de los ingresos en más del 20%

Tasa de morosidad del 85% promedio

PANDEMIA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se ha solicitado varios oficios al mef para gastos esenciales

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Que se gestione convenios y recursos al mef para la compra de maquinaria pesada y vehículos compactas.

## **VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.**

### **ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:**

**2162**

### **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC**

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

- Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
- Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
  - Anexo 3.1: Inversión pública
  - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
  - Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
  - Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
  - Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
  - Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
  - Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos
  - Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos
  - Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
  - Anexo 5.1: Cartas Fianzas
  - Anexo 5.2: Documentos Valorados
  - Anexo 5.3: Fideicomisos
  - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
  - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
  - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
  - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
  - Anexo 7.2.1: Contratos
  - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehiculos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad



BC6B6864-024D-4580-95DE-57085335211A

## CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORME

La Contraloría General de la República hace constar que el/la Titular señor/a **GUILLERMO ELVIS POMEZ CANO**, con DNI N° **15441208**, **ALCALDE** de la entidad: **2162 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC**, ha efectuado la remisión virtual a través del Aplicativo Informático de la Contraloría General de la República del **Informe Rendición De Cuentas De Titulares por periodo anual** de la gestión ejercida en **2021**.

Miércoles, 27 de Abril de 2022

**Subgerencia de Prevención e Integridad**  
**Contraloría General de la República**

### Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición De Cuentas De Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.
- La presente constancia se emite en el marco de la ejecución de la etapa denominada: "Elaboración, aprobación y publicación del Informe de Rendición de Cuentas" del Proceso de Rendición de Cuentas.