



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC**  
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**PROCESO CAS N° 30-2019-SGRH**

**REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE:**

**PUESTO: JEFE DE OPERACIONES DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un(a) **(1) JEFE DE OPERACIONES DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL.**

**2. Dependencia y/o Unidad Orgánica y/o Área solicitante**

GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL.

**3. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación**

Sub Gerencia de Recursos Humanos.

**4. Base Legal**

- a. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

| REQUISITOS MÍNIMOS                     | DETALLE                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formación Académica                    | Secundaria Completa                                                                                                                                                                                                 |
| Cursos y/o estudios de Especialización | No indispensable                                                                                                                                                                                                    |
| Conocimientos                          | Conocimiento en fiscalización municipal y/o policía municipal.<br>Conocimiento de ofimática a nivel básico                                                                                                          |
| Experiencia                            | <b>Experiencia General:</b> No menor a 03 (tres) años en el sector público y/o privado.<br><b>Experiencia Específica:</b> No menor a 01 (uno) año en el sector público ejecutando funciones relacionadas al perfil. |
| Habilidades y Competencias             | Proactivo, con alto sentido de responsabilidad y vocación de servicio.                                                                                                                                              |



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC**  
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

1. Llevar a cabo las acciones de fiscalización en el marco de la Ordenanzas y Disposiciones municipales.
2. Dirigir los operativos inopinados y/o programados por la Gerencia de Fiscalización y Control estableciendo la coordinación entre el Cuerpo de Inspectores de Fiscalización y la Policía Municipal.
3. Establecer mecanismos que garanticen la unidad de criterio entre el personal de Inspectores de Fiscalización y Policía Municipal.
4. Apoyar la coordinación con otras áreas de la institución para la ejecución de operativos en el distrito.
5. Elaborar informes a nivel de cada etapa de los operativos inopinados o programados.
6. Ejecutar acciones de control en las distintas zonas y sectores del distrito con la finalidad de velar por el cumplimiento de las disposiciones municipales.
7. Realizar otras funciones, relacionadas al puesto, encargadas por la Gerencia de Fiscalización y Control.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                     | DETALLE                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar y Prestación del Servicio | Municipalidad Distrital de Pachacamac                                                                                                                                                                   |
| Duración del Contrato           | Tres (03) meses renovables en función a las necesidades de la Municipalidad.                                                                                                                            |
| Remuneración Mensual            | S/. 3390.00 (TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA CON 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda la deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. |

**IV. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- 4.1 Los documentos deben presentarse atendiendo las condiciones y requisitos mínimos exigidos en la convocatoria, en el lugar de inscripción indicado y dentro de las fechas y horarios establecidos.
- 4.2 Presentar la documentación que sustente **sólo de los requisitos mínimos que se solicitan en la convocatoria.**

**De no cumplir con alguno de los literales señalados será declarado/a NO APTO/A**

**Pachacámac, 05 de junio de 2019.**