



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

PROCESO CAS N° 076-2019- SGRH
REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS DE UN(A) AUXILIAR ADMINISTRATIVO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un(a) **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** para la Gerencia de Rentas de la Municipalidad Distrital de Pachacámac.

2. Dependencia y/o Unidad Orgánica y/o Área solicitante

Gerencia de Rentas

3. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Sub Gerencia de Recursos Humanos

4. Base Legal

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	Técnico en Administración de Empresas.
Cursos y/o estudios de Especialización	No indispensable.
Conocimientos	En Tributación Municipal.
Experiencia	06 meses en el Sector Público de preferencia en Gerencia de Rentas.
Habilidades y Competencias	Proactivo y vocación de servicio.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Apoyar en los requerimientos y labores administrativas del Asistente Administrativo.
- Controlar y distribuir los documentos de la Gerencia.
- Actualizar las Declaraciones Juradas para remitir a la Sub Gerencia de Registro y Recaudación.
- Atención al público a fin de brindar el estado de cuenta de los administrados.
- Otras funciones y/o actividades que le asigne el jefe inmediato.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Pachacámac.
Duración del Contrato	Tres (03) meses renovables en función a las necesidades de la Municipalidad.
Remuneración Mensual	S/ 2,034.00 (Dos Mil Treinta y Cuatro con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda la deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.