



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC  
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

**PROCESO CAS N° 080-2019- SGRH  
REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE  
SERVICIOS DE (09) OPERADORES DE PLATAFORMA**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de nueve (09) **OPERADORES DE PLATAFORMA** para la Sub Gerencia de Registro y Recaudación de la Municipalidad Distrital de Pachacámac.

**2. Dependencia y/o Unidad Orgánica y/o Área solicitante**

Sub Gerencia de Registro y Recaudación

**3. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación**

Sub Gerencia de Recursos Humanos.

**4. Base Legal**

- a. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	Secundaria completa.
Cursos y/o estudios de Especialización	No indispensable.
Conocimientos	Conocimientos básicos en Registro de Declaraciones Juradas en el Sistema Tributario (ST).
Experiencia	06 meses en atención al contribuyente. Recepción e inscripción de Declaraciones Juradas de Impuesto Predial.
Habilidades y Competencias	Vocación de servicio, responsabilidad y puntualidad.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

1. Recepcionar las Declaraciones Juradas de los contribuyentes.
2. Procesar e inscribir las Declaraciones Juradas, Bajas, Rectificación y aumento de valor.
3. Otorgar estados de cuenta a los contribuyentes.
4. Atención al público.
5. Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Pachacámac.
Duración del Contrato	Tres (03) meses renovables en función a las necesidades de la Municipalidad.
Remuneración Mensual	S/ 1,977.50 (Mil Novecientos setenta y siete con 50/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda la deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.