



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC**  
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**PROCESO CAS N° 046-2019-SGRH**

**UN /A (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE GERENCIA MUNICIPAL**  
**RESULTADO FINAL**

<b>N°</b>	<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	<b>PUNTAJE FINAL</b>	<b>CONDICIÓN FINAL</b>
1	CONDE BAZÁN JOSUE ALEJANDRO	88	GANADOR
2	DOMINGUEZ SÁNCHEZ CLAUDIA ISABEL	70	70
3	CONDORI CCANTO WILSON	70	70
4	GONZALO YERBA YANETH	67	67

**A LOS CANDIDATOS:**

1. El(La) Candidato(a) que haya aprobado todas las etapas del proceso de selección y obtenido la puntuación más alta, en cada etapa, siempre que haya obtenido 55 puntos como mínimo, será considerado como **“GANADOR(RA)”** de la convocatoria, según lo indicado en el literal 5. de las Bases del proceso de Selección CAS.
2. El(La) Candidato(a) declarado **“GANADOR(RA)”** deberá acercarse a la Sub Gerencia de recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Pachacámac, sito en Jr. Paraíso 206 – Pachacámac, 4to Piso, del 20 al 26 de setiembre de 2019 (Días Hábiles), a fin de suscribir el Contrato de Trabajo en el horario de atención de 10:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 4:00 pm.
3. Deberá presentar en su totalidad los siguientes documentos para la firma del contrato:
  - Documentos originales que sustenten el Currículo Vitae, para realizar la verificación y el fedateo respectivo, tales como: Grados o títulos académicos, Certificados de Estudios, Certificados y/o Constancias de Trabajo, y otros documentos que servirán para acreditar en documentos originales el cumplimiento del perfil.
  - Fotografía actualizada de fondo blanco, tamaño carnet.
  - Copia de Formulario 1609- Suspensión de 4ta categoría – SUNAT (debidamente firmada).
  - Recibo con el número de cuenta y código interbancario (CCI) para el abono de sus haberes.

**SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**  
**Pachacámac, 19 de setiembre de 2019**